

Protocol voor elektronische mededeling van persoonsgegevens in het kader van de gegevensuitwisseling voor TAKELEN, BERGEN EN STALLEN VAN VOERTUIGEN OP HET GRONDGEBIED VAN DE LOKALE BESTUREN GEEL, LAAKDAL EN MEERHOUT tussen de Politiezone Geel - Laakdal - Meerhout en Takeldienst Goos bvba

5 oktober 2021

TUSSEN

Politiezone Geel - Laakdal - Meerhout, vertegenwoordigd door Burgemeester Vera Celis en Korpschef Dirk Van Aerschot, ingeschreven in het KBO met nummer 0267.368.424 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Stelenseweg 92, 2440 Geel,

hierna: " **PZ GLM** ";

EN

Takeldienst Goos bvba, vertegenwoordigd door de heer Koen Goos, ingeschreven in het KBO met nummer 0808.064.537 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albertstraat 120, 2440 Geel,

hierna: " **Goos** ";

samen de "Partijen" genoemd;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. Uiteenzetting van de gegevensuitwisseling

De uitwisseling van (persoons)gegevens dient te gebeuren om administratieve takelingen mogelijk te maken, alsook voor de controle van uitgevoerde takelingen en de aangerekende tarieven

1) De gewone administratieve takelingen, uitgezonderd de administratieve takeling van geaccidenteerde voertuigen

Dit zijn de takelingen wanneer de politie optreedt in het kader van haar administratieve opdracht naar aanleiding van o.a. foutief of hinderlijk geparkeerde voertuigen, van achtergelaten voertuigen, van defecte voertuigen, en elk voertuig dat (ambtshalve) verplaatst dient te worden op grond van enige wetsbepaling dan wel enige beslissing

K6

waaronder o.a. de bestuurlijke inbeslagname, en de inhoudingen van voertuigen wegens niet-betaling som o.b.v. artikel 65§3 Wet 16 maart 1968

De te takelen voertuigen worden getakeld naar de bewaarplaats van de opdrachtnemer, tenzij naargelang het geval, hieronder uitdrukkelijk anders vermeld, of tenzij anders beslist door de politieambtenaar.

Inhouding van het voertuig cfr. art 65 §3 wet van 16/03/1968.

Onder administratieve takeling wordt dus eveneens de takeling van een voertuig van een overtreder die geen woonplaats of vaste verblijfplaats in België heeft verstaan, wiens voertuig wordt ingehouden wegens een nog niet betaald bedrag van een onmiddellijke inning.

Het voertuig wordt getakeld naar de parking van de Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout, Stelenseweg 92 te Geel.

Bestuurlijke inbeslagname – achtergelaten voertuigen cfr. wet 30/12/1975 op de gevonden voorwerpen

Achtergelaten voertuigen dienen getakeld te worden naar de gemeentelijke of stedelijke werkplaats.

Reglementair geparkeerde voertuigen

Administratieve takeling van reglementair geparkeerde voertuigen zijn takelingen van voertuigen die reglementair geparkeerd zijn en om een dringende en dwingende reden (vb. openbare veiligheid, openbare orde, vrije doorgang, uitvoering van werken) verplaatst moeten worden. De administratief getakelde voertuigen worden niet overgebracht naar het depot van de takeldienst maar worden, zo mogelijk in de onmiddellijke omgeving van de plaats van takeling, reglementair geparkeerd op de openbare weg. De politieambtenaar geeft aan naar waar het voertuig verplaatst dient te worden.

2) De administratieve takeling van geaccidenteerde voertuigen

Bij geaccidenteerde voertuigen heeft de bestuurder van het te takelen voertuig of zijn gemachtigde – indien één van hen nog ter plaatse aanwezig is – zelfbeslissingsrecht (zie bijlage bij het bestek Toestemmingsformulier) welke takeldienst de takeling zal uitvoeren indien dit binnen een redelijke termijn kan gebeuren.

De redelijke termijn kan nooit langer dan 20 minuten bedragen indien het te takelen voertuig enige hinder veroorzaakt voor het doorgaande verkeer (tenzij er extreem zware voertuigen of bijzonder gevaarlijke ladingen betrokken zijn). De bestuurder/eigenaar van het betrokken voertuig zal het toestemmingsformulier takeling hiervoor ondertekenen. Dit moet dan aanzien worden als een privé-takeling. Deze takeling valt dan buiten dit bestek en valt dus buiten deze opdracht.

De politie kan echter ten allen tijde beslissen om de takeling toch door de contractuele takeldienst te laten uitvoeren in geval van hoogdringendheid (om de veiligheid en vlotheid van het verkeer te waarborgen), zo ook indien het ongeval zich voordoet op een autoweg

KG

(verkeersbord F9). Bij afwezigheid van de bestuurder of zijn gemachtigde of ingeval de bestuurder niet in staat is zijn wil te kennen te geven, zal de politie eveneens de contractuele takeldienst de takeling laten uitvoeren.

Het voertuig wordt overgebracht naar de bewaarplaats van de takeldienst.

B. Wettelijke basis

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 20, §1, van de wet van 30 JULI 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

C. Functionaris voor gegevensbescherming – advies DPO

De functionaris voor gegevensbescherming van de **PZ GLM**, heeft met betrekking tot het ontwerp van dit protocol op 21 april 2021 volgend advies gegeven: oké voor implementatie.

De functionaris voor gegevensbescherming van Goos, heeft met betrekking tot het ontwerp van dit protocol op 5 mei 2021 volgend advies gegeven: oké voor implementatie.

D. Publicatie

Eenmaal het protocol is gesloten, zal het worden gepubliceerd op de website van de Partijen, zoals artikel 20, §3 vereist.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens door de Partijen uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

PZ GLM verzamelde de opgevraagde gegevens oorspronkelijk voor volgende doeleinden:

administratieve takelingen van o.a. geaccidenteerde voertuigen, foutief of hinderlijk geparkeerde voertuigen, achtergelaten voertuigen, defecte voertuigen en elk voertuig dat (ambtshalve) verplaatst dient te worden op grond van enige wetsbepaling, voertuigen n.a.v. een beslissing tot bestuurlijke inbeslagname, inhoudingen van voertuigen wegens niet-betaling som o.b.v. artikel 65§3 Wet 16 maart 1968, ...).

De opdracht van diensten omvat o.a.:

- Het takelen, stallen en bergen van geaccidenteerde voertuigen van gelijk welke tonnenmaat (oorzaak op openbaar domein; dus ook voertuigen die zich hierdoor op privédomein bevinden) en het verwijderen van alle voorwerpen ingevolge het

RG

ongeval en het schoonmaken van de het openbaar domein, inclusief privédomein indien oorzakelijk verband, alsmede het verwijderen van verloren voorwerpen die tot een incident kunnen leiden;

- Het takelen, stallen en bergen van foutief of hinderlijk geparkeerde voertuigen, van achtergelaten voertuigen, van defecte voertuigen, en elk voertuig dat (ambtshalve) verplaatst dient te worden op grond van enige wetsbepaling dan wel enige beslissing waaronder o.a. de bestuurlijke inbeslagname, en de inhoudingen van voertuigen wegens niet-betaling som o.b.v. artikel 65§3 Wet 16 maart 1968 ongeacht welke tonnenmaat.

Het actiegebied betreft het openbaar domein op het grondgebied van de Stad Geel en de gemeenten Laakdal en Meerhout, alsook net over de grenzen van het openbaar domein van deze lokale besturen indien de **PZ GLM** door een naburige politiezone wordt opgeroepen om in uitzonderlijke gevallen de nodige vaststellingen te doen.

De **PZ GLM** zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden: artikel 14 en 15 van de Wet op het Politieambt (uitoefening van opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie). Daarnaast zal de **PZ GLM** als aanbestedende overheid van de overheidsopdracht vanuit een taak van algemeen belang de controle doen op de correcte uitvoering van de takelopdrachten en de aangerekende tarieven.

Goos zal de gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Takelen van het voertuig
- Factureren van de geleverde takeldienst en opvolgen van de betaling
- Bewijzen van uitgevoerde takelingen en aangerekende tarieven

Het betreft de uitvoering van een contractuele overeenkomst in gevolge overheidsopdracht Takelen, bergen en stallen van voertuigen op het grondgebied van de lokale besturen Geel, Laakdal en Meerhout – besteknummer 2021-009.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Van Politiezone Geel - Laakdal - Meerhout naar **Goos**:

Gegeven 1 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Nummerplaat, naam en adres bestuurder/eigenaar, tijdstip, locatie takelen, merk en type voertuig
--	--

KG

<p>Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Nodig voor politie in het kader van de taken van bestuurlijke en gerechtelijke politie (art. 14 en 15 Wet op het Politieambt), alsook om correct de opdracht te kunnen geven van de administratieve takeling.</p> <p>De gegevens worden verwerkt en bewaard in de operationele politionele gegevensbanken overeenkomstig Hoofdstuk IV afdeling 12 van de Wet op het Politieambt (Het Informatiebeheer).</p> <p>Naam en adres van bestuurder of eigenaar worden toegevoegd opdat de takelkosten kunnen worden verhaald op de correct betrokken persoon die op dat moment de nodige takeling heeft veroorzaakt.</p>
<p>Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin PZ GLM en Goos de gegevens wil bewaren</i></p>	<p>PZ GLM Bewaartermijnen worden voorzien overeenkomstig Hoofdstuk IV afdeling 12 van de Wet op het Politieambt (Het Informatiebeheer).</p>
<p>Verantwoording van de bewaartermijn</p>	<p>PZ GLM De bewaartermijnen van de gegevens uit de gegevensbanken waarin de bekomen informatie wordt verwerkt zijn wettelijk vastgelegd overeenkomstig Hoofdstuk IV, afdeling 12 van de Wet op het Politieambt ("Het Informatiebeheer").</p>

Van **Goos** naar Politiezone Geel - Laakdal - Meerhout :

<p>Gegeven 2 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>Prestatielijst, samengesteld uit genummerde bladzijden : de datum en het uur van de vordering/oproep, de naam van de opvorderende politiebeambte, de plaats van tussenkomst, reden van oproep, het merk en het chassisnummer van het voertuig en zo mogelijk de nummerplaat, de datum en het uur</p>
---	---

KG

	waarop het voertuig werd teruggegeven en de naam en het adres van de persoon die het voertuig in bezit heeft genomen,
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Nodig ter controle van de correcte uitvoering volgens de aanbestede overheidsopdracht van de door de takeldienst uitgevoerde administratieve takelingen
Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin PZ GLM de gegevens wil bewaren</i>	Tot bewijs van correcte uitvoering en aangerekende tarieven volgens aanbesteding
Verantwoording van de bewaartermijn	Taak van algemeen belang

Gegeven 3 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Duplicaten van facturen* van uitgevoerde administratieve takelen in opdracht van de PZ GLM * duplicaten van facturen worden enkel bezorgd op specifieke vraag van PZ GLM
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Nodig ter controle van de aangerekende tarieven volgens de aanbestede overheidsopdracht van de door de takeldienst uitgevoerde administratieve takelingen

KG

Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin PZ GLM de gegevens wil bewaren</i>	Tot bewijs van correcte uitvoering en aangerekende tarieven volgens aanbesteding
Verantwoording van de bewaartermijn	Taak van algemeen belang

Indien de bewaartermijn en de verantwoording ervan telkens dezelfde is, kan dit in een aparte alinea onder de tabel worden vermeld.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Volgende personen/diensten van de **PZ GLM** zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- Adviseur logistiek en back-up

Volgende personen/diensten van Goos zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- Tine en Koen Goos

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens afkomstig van de **PZ GLM** zullen worden verstuurd wanneer er een administratieve takeling dient te worden uitgevoerd door Goos.

De **PZ GLM** zal binnen de week na de takel- of bergingopdracht het dagregister ontvangen alsook de duplicaten van de facturen

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

De Partijen treffen ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Elke partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) en betreft deze persoon bij zaken rond gegevensbescherming.
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens zowel tijdens als na het dienstverband.
- Elke Partij zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelde personen enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting. De personeelsleden van de politie zijn gebonden door het beroepsgeheim zoals bepaald in artikel 14 van het decreet

KG

rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs, of artikel 11 van decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs.

- Elke Partij houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG.
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt kunnen worden.
- In het geval een Partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp is van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de Partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de AVG.
- Indien Goos een beroep doet op een of meerdere verwerkers in het kader van deze overheidsopdracht bezorgt Goos de **PZ GLM** een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.
- Voor de melding van persoonsgegevens, zoals vermeld in het protocol, werd een risico-inschatting gemaakt. Voor elk risico werd een gepaste technische, organisatorische of juridische maatregel genomen.

Volgende maatregelen worden getroffen, naast de maatregelen opgesomd hierboven, ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens:

- De doorgifte van de persoonsgegevens aan de **PZ GLM** zal steeds vanuit een beveiligde mailomgeving gebeuren aan het dienstmailadres pz.glm.tfa@police.belgium.eu.
- De doorgifte van de persoonsgegevens aan Goos zal steeds vanuit een beveiligde mailomgeving gebeuren aan het dienstmailadres garage.goos@skynet.be.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra een Partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens vaststelt, al dan niet op basis van een mededeling van betrokkene(n), meldt zij dat onmiddellijk schriftelijk aan de andere betrokken Partijen. Wanneer het wettelijk bepaald beroepsgeheim of het geheim van het strafonderzoek in het gedrang komt, vervalt evenwel deze verplichting.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan **PZ GLM** dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien Goos deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

KG

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Artikel 10: Transparantie

De Partijen bevestigen dat ze elk voor zich een procedure voorzien hebben, via dewelke betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

Indien mogelijk wanneer de betrokkene aanwezig is op de plaats van de takeling en nog in fysiek of mentaal in staat is, zal de betrokkene het toestemmingsformulier (voor administratieve takelingen ten gevolge van een ongeval) ondertekenen waarmee de persoon is ingelicht over de takeling door Goos waardoor de betrokkene werd geïnformeerd over de verwerking.

Het protocol wordt in zijn geheel bekendgemaakt :

- Via publicatie op de website van PZ GLM
- Via publicatie op de website van **Goos**

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Turnhout.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de datum dat het protocol door de partijen is ondertekend.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Er zal dan tijdig een nieuw protocol dienen opgesteld te worden tussen de Partijen opdat er niet moet worden overgegaan tot opschorting of opzegging van de overheidsopdracht.

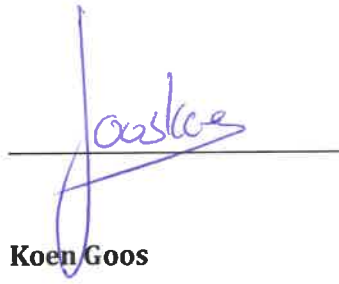
Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Geel , op 5 oktober 2021, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

KG

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Celis', written over a horizontal line.

Burgemeester Vera Celis

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Goos', written over a horizontal line.

Koen Goos

Vertegenwoordiger Takdienst Goos bvba

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Van Aerschot', written over a horizontal line.

Korpschef Dirk Van Aerschot

Vertegenwoordigers PZ GLM