

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

Aanwezig:

Vera Celis – burgemeester Geel – voorzitter
Tine Gielis – burgemeester Laakdal
Nele Geudens – burgemeester Meerhout
Dirk Van Aerschot – korpschef
Carolien Roofthoofd – strategisch coördinator
Els Vandevenne – politiesecretaris
Alfons Bellinckx, Griet Ceusters, Benny Eyckmans, Dirk Kennis, Evelien Lievens,
Tinne Vangeel, Timmy Vanuytsel, Luc Van Laer, Pieter Verhesen, Ivan Wartel,
Emmanuel Dox, Christiana Rutten, Frans Tielemans, Jeroen Helsen, Hanne
Lintermans, Bob Nysmans, Niels Vermeulen, Theo Van de Weyer –
politieraadsleden

Afwezig:

Elhasbia Zayou

OPENBARE ZITTING – POLITIERAAD 31 MAART 2020

De vergadering wordt op digitale wijze georganiseerd.

1. Organisatie van de politieraad in de periode van Corona-crisis – goedkeuring

Toelichting

De politieraad vergadert minstens vier maal per jaar. In 2020 werd nog geen politieraad georganiseerd bij gebrek aan dringende agendapunten.

Om een aantal vacatures open te stellen en de aanwerving van sommige personeelsleden nietodeloos te vertragen is een politieraad op 31 maart 2020 noodzakelijk.

De politieraad is openbaar. In onze politiezone is echter weinig tot geen publiek aanwezig tijdens de openbare zitting van de politieraden. De openbaarheid wordt verder gegarandeerd door de publicatie van agenda en goedgekeurde notulen.

De federale regering besliste op 18 maart 2020 dat tot 5 april geen bijeenkomsten meer mogen georganiseerd worden.

Er is geen wettelijke regeling, noch een regeling in het huishoudelijk reglement om deze politieraad op de meest pragmatische manier te organiseren. Veelal wordt teruggегреpen naar een digitale afhandeling van diverse raden.

De politiezone beschikt niet over middelen, noch de ervaring om via video conferencing de politieraad met alle politieraadsleden te organiseren.

Het politiecollege stelt voor om de politieraad van 31 maart 2020 te organiseren zoals beschreven in het onderstaande besluit.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

Bij gebrek aan meerderheid van stemmen voor het organiseren van de politieraad van 31 maart 2020 op deze pragmatische wijze wordt de gehele agenda uitgesteld naar een volgende politieraad met fysieke aanwezigheid van de politieraadsleden.

Juridische grond - Wetgeving

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikel 25 en volgende.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Enig artikel

De politieraad van 31 maart 2020 wordt in het raam van de Corona-crisis op de volgende pragmatische manier georganiseerd:

- De politieraadsleden ontvangen de agenda zoals gebruikelijk;
- De strikt noodzakelijke agendapunten worden behandeld, agendapunten waar uitvoerige bespreking en/of toelichting voor nodig is, worden verdaagd naar een latere politieraad evenals vooraf gestelde vragen door politieraadsleden;
- De politieraadsleden ontvangen, zoals gebruikelijk, de uitgeschreven ontwerpbesluiten, die aangevuld zullen worden met de gegevens over aanwezigheid en stemming;
- De agenda zal, zoals gebruikelijk, openbaar gemaakt worden;
- De politieraadsleden kunnen tussen ontvangst van de documentatie en 31 maart 2020 om 21 uur vragen stellen over de agendapunten en de inhoud van de ontwerpbesluiten aan de voorzitter en/of de korpschef via het e-mailadres: pz.glm.politiesecretariaat@police.belgium.eu;
- De politieraadsleden sturen hun stem (voor, tegen of onthouding) per agendapunt met eventuele toevoeging van opmerkingen, volgens een toegevoegd sjabloon naar het e-mailadres pz.glm.politiesecretariaat@police.belgium.eu voor 31 maart 2020 om 22 uur (of vullen het betreffende e-formulier in op de website www.pzglm.be);
- Wie niet in de mogelijkheid is om via digitale wijze te communiceren:
 - o Stelt zijn vragen over de agendapunten en de inhoud van de ontwerpbesluiten telefonisch tussen ontvangst van de documentatie en 31 maart 2020 om 21 uur via de politiesecretaris: 0494 40 07 40.
 - o Brengt zijn stem per agendapunt met eventuele toevoeging van opmerkingen telefonisch uit voor 31 maart 2020 om 22 uur via de politiesecretaris: 0494 40 07 40 en bevestigt dit schriftelijk door het toegevoegde sjabloon per post op te sturen t.a.v. de politiesecretaris, uiterlijk de dag na de politieraad.
- De politieraadsleden die hun stem uitbrengen worden als aanwezig op de politieraad beschouwd en ontvangen hun presentiegeld, de anderen worden als afwezig vermeld;
- De notulen worden tegen 10 april 2020 ten informatieve titel bezorgd aan de politieraadsleden, voor goedkeuring op de volgende politieraad;
- De goedgekeurde notulen worden, zoals gebruikelijk, openbaar gemaakt.

Bespreking

Timmy Vanuytsel: ik was een beetje verbaasd dat de infrastructuur niet aanwezig is om een online vergadering te organiseren.

Bob Nysmans: dit zijn zeer uitzonderlijke tijden waarin we ons momenteel bevinden. Ik verwacht dat dit helaas niet de laatste keer zal zijn dat we in een soortgelijke situatie terecht zullen komen.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

Omdat in deze uitzonderlijke tijden de Politie een cruciale rol speelt is het opportuun dat wij als Politieraadsleden onze Politiezone maximaal ondersteunen.

Daarom vind ik het absoluut noodzakelijk dat vanuit de politiezone naar oplossingen wordt gezocht om deze vergaderingen via video conferencing tools in de nabije toekomst te kunnen laten doorgaan.

Hieronder vindt u een overzicht van mogelijke oplossingen:

- <https://zoom.us/pricing> o https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/213756303-Polling-for-Meetings#h_fe37b3f4-8e05-4b87-bd66-12d8c7f19ff8
- <https://store.bluejeans.com/>
- <https://www.gotomeeting.com/nl-nl/meeting/pricing-ma>
- <https://www.webex.com/pricing/index.html>
- ...

Dirk Van Aerschot: de politiezone gebruikt Office 365-Teams voor videoconferencing binnen de geïntegreerde politiedienst. Er is weinig tot geen ervaring met andere systemen of toepassingen. Er zal, rekening houdend met de gebruikte toepassingen in de drie gemeenten van de politiezone voor hun gemeenteraad, gekeken worden welke toepassing het meest geschikt is. Het ontbrak de politiezone in deze periode ook aan de capaciteit om dit op korte termijn te realiseren.

2. Notulen openbare zitting 11 december 2019 – goedkeuring

De notulen van de politieraad van 11 december 2019 worden unaniem goedgekeurd.

3. Goedkeuring begrotingswijziging 2019/01 door gouverneur – kennisgeving

Motivering

De begrotingswijziging nr. 1 van 2019 werd op de politieraad van 19 november 2019 goedgekeurd.

Met de brief van 23 december 2019 keurde de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur de begrotingswijziging nr. 1 van 2019 goed.

Besluit

Enig artikel

De politieraad neemt unaniem kennis van de goedkeuring van de begrotingswijziging nr. 1 van 2019 door de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur.

4. Goedkeuring politiebegroting 2020 door de gouverneur – kennisgeving

Toelichting

De begroting van 2020 werd op de politieraad van 12 december 2019 goedgekeurd.

Met de brief van 21 januari 2020 keurde de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur de begroting van 2020 goed, met volgende opmerkingen:

- De ministeriële omzendbrief met de onderrichtingen voor de politiebegroting was nog niet bekendgemaakt bij het opmaken van de begroting
- De ingeschreven federale dotaties zullen rechtgezet moeten worden in een volgende begrotingswijziging, omdat de dotaties van 2019 zijn ingeschreven.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

Besluit

Enig artikel

De politieraad neemt unaniem kennis van de goedkeuring met opmerkingen van de begroting van 2020 door de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur.

5. Goedkeuring wijziging personeelsformatie door de gouverneur – kennisgeving

Toelichting

De wijziging van de personeelsformatie werd op de politieraad van 11 december 2019 goedgekeurd.

Met de brief van 21 januari 2020 keurde de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur de personeelsformatie goed.

Besluit

Enig artikel

De politieraad neemt unaniem kennis van de goedkeuring door de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur van de wijziging van de personeelsformatie.

6. Openstellen twee vacatures officier – goedkeuring

Motivering

Op 1 november 2020 zal een commissaris van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout mobiliteit maken naar een andere politiezone.

Op 1 maart 2021 zal een commissaris van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout met pensioen vertrekken.

In het door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie is een kader bepaald van 1 hoofdcommissaris en 6 commissarissen. Op dit ogenblik zijn 5 functies van commissaris ingevuld.

Rekening houdend met de mobiliteitsprocedures in de geïntegreerde politiedienst zal de effectieve indiensttreding van een nieuwe commissaris ten vroegste op 1 september 2020 zijn. Door het gebrek aan officieren binnen de geïntegreerde politie zal het wellicht wachten zijn op aspirant-commissarissen die hun opleiding afronden tegen 1 maart 2021.

Om tijdig in vervanging te kunnen voorzien wordt voorgesteld om twee vacatures van commissaris open te stellen in mobiliteitsronde 2020-03 erratum.

Deze vacature is in overeenstemming met de goedgekeurde personeelsformatie en past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een schriftelijke proef als ondersteuning van een selectiegesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan de politieraad.

Artikel 6.2.41 van de rechtspositieregeling van het politiepersoneel bepaalt dat de politieraad een plaatselijke selectiecommissie voor de selectie van personeelsleden van het officierenkader kan samenstellen als volgt:

- De korpschef of de door hem aangewezen officier, voorzitter;
- De leden, bijzitters genoemd, worden bepaald door de politieraad, met dien verstande dat:

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

-
- o zij moeten doen blijken van een voor de opdracht van de plaatselijke selectiecommissie voor officieren van de lokale politie relevante beroepservaring;
 - o ten minste één van de leden een officier is van een korps van de lokale politie die ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de bij mobiliteit te begeven betrekking van officier.

De ministeriële omzendbrief GPI 74 van 29 augustus 2013 over de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten bepaalt onder meer: "Behalve de gevallen waarin de statutaire teksten dit op dit moment niet toelaten, vraag ik dat binnen de politiediensten en de externe organen, de commissies (deontologische commissie, selectiecommissies, evaluatiecommissies,...), de raden, de jury's (examenjury's, ...), de nationale werkgroepen, ... worden samengesteld uit personen van de beide geslachten, met als streefdoel de aanwezigheid van ten minste één derde van de leden van het ene of het andere geslacht, zonder het criterium "competentie" uit het oog te verliezen.

De overheden die personen voordragen ter aanwijzing met het oog op deelname aan deze organen, zullen eveneens deze principes respecteren."

De selectiecommissie is nader te bepalen.

De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten.

Besluit :

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van twee commissarissen open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2020-03 erratum.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

De functieomschrijving vast te stellen als volgt:

1. Als strategisch coördinator:

De strategisch coördinator is verantwoordelijk en bevoegd voor de strategische voorbereiding, de opvolging en evaluatie, en de bijsturing van de processen die hem/haar zijn toegewezen. Hij/zij ontwikkelt alle initiatieven die in dat raam nodig zijn om de ondersteuning aan alle teams van het korps te optimaliseren.

Hij/zij overlegt voortdurend met de korpschef en de andere strategische coördinatoren om tot een optimale afstemming in de strategische aansturing van het korps te komen.

Hij/zij heeft daarnaast een sturende en bewakende rol in het raam van de uitvoering van de processen die hem zijn toegewezen.

Elke strategisch coördinator is verantwoordelijk en bevoegd voor de (politie) informatie doorstroming die toebehoort aan de processen die hem/haar zijn toegekend.

Hij/zij legt rechtstreeks verantwoording af aan de korpschef en maakt deel uit van het strategisch coördinatieteam.

Algemene taakhoud en verwachtingen:

- de positieve invloed van de strategisch coördinator is in de visie en de strategie van de politiezone terug te vinden;
- in het politiekorps bestaat duidelijkheid over wie waarvoor verantwoordelijk en bevoegd is als gevolg van processen en procedures die door de strategisch coördinator ontwikkeld zijn;
- op initiatief of op vraag van de korpschef uitvoeren van risicoanalyses, gekoppeld aan mogelijke maatregelen om ze te beperken, binnen de processen en procedures;
- op initiatief of op vraag van de korpschef uitvoeren van doorlichtingen van processen en procedures en verbeterpunten en mogelijke oplossingen aan het licht brengen die in het managementteam besproken worden;
- tijdig opstellen en indienen van jaarlijkse en realistische begrotingsvoorstellen voor werkingskredieten en investeringen binnen het bevoegdheidsdomein van de strategisch coördinator;
- voortdurend uitbreiden van zijn/haar extern netwerk, in overleg met de korpschef, met personen en diensten die een meerwaarde kunnen betekenen voor de werking van de politiezone en gebruik maken van dit netwerk om de werking van het korps te verbeteren;
- nemen van initiatieven, in overleg met of op vraag van de korpschef, om zijn/haar expertise te optimaliseren;
- nemen van alle initiatieven, in overleg met de andere strategische coördinatoren en de korpschef, die bijdragen tot een betere werking van het korps binnen en buiten zijn verantwoordelijkheids- en bevoegdheidsdomein.

2. Als adviseur van de korpschef

Als adviseur van de korpschef is de strategische coördinator verantwoordelijk voor het punctuele onderzoek van belangrijke en/of omvangrijke en/of complexe dossiers die hem/haar door de korpschef worden toegewezen, meestal binnen zijn/haar bevoegdheidsdomein. Hij/zij adviseert de korpschef over deze dossiers.

Algemene taakhoud en verwachtingen:

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

-
- de korpschef ontvangt tijdig grondig en correct geanalyseerde opdrachten en gefundeerde adviezen over de onderwerpen die door de korpschef zijn toegewezen aan de strategisch coördinator;
 - actief vertegenwoordigen van de politiezone of de korpschef bij diens onbeschikbaarheid op bovenlokale en belangrijke lokale overlegplatforms;
 - grondig en tijdig inhoudelijk voorbereiden van de door de korpschef bepaalde thema's voor het politiecollege, de politieraad, het BOC en andere overlegfora en deze, op vraag, door de strategisch coördinator ook toelichten.

3. Als coach

De rol van een strategisch coördinator bestaat er in om de verschillende teamchefs binnen het korps te coachen en te ondersteunen binnen zijn verantwoordelijkheids- en bevoegdheidsdomein om de doelstellingen van het korps in dat domein te realiseren en de teamchefs waarvoor hij/zij het aanspreekpunt is, in het bijzonder.

Algemene taakhoud en verwachtingen:

- de functionele leiding aan teamchefs is voortdurend overlegd met de andere strategische coördinatoren;
- teamchefs vinden inspiratie ter verbetering van de werking van hun team in het belang van het korps in de ideeën en aanbevelingen en in het voorbeeldgedrag van de strategisch coördinator;
- teamchefs en individuele medewerkers groeien voortdurend in hun professionaliteit door de opleidingsinitiatieven en andere ondersteunende initiatieven die de strategisch coördinator op stapel zet;
- teamchefs en individuele medewerkers ervaren de manier van terugkoppeling van positieve ervaringen en leerpunten als een kans om te ontwikkelen en te groeien;
- teamchefs en individuele medewerkers ervaren de manier van leidinggeven van de strategisch coördinator als dienend, ondersteunend en coachend;
- teamchefs ervaren de tussenkomsten van de strategisch coördinator als het bewaken van de grote lijnen, van de visie en het beleid van de politiezone, als het creëren van mogelijkheden voor de uitvoering ervan en als het minimaal tussenkomen bij de loutere operationele uitvoering ervan.

4. Als officier met wachtdienst

Een commissaris van politie is als officier van bestuurlijke politie (OBP), bij beurtrol, voor een gehele week belast met de organisatorische leiding en de operationele aansturing van het korps op het vlak van bestuurlijke politie. Deze rol kan buiten de kantooruren vanop afstand, telefonisch, of wanneer nodig of opportuun, via terugroepbaarheid, in het politiekantoor of op de plaats van een incident uitgevoerd worden.

Deze rol is een aanvullende rol bij die van strategisch coördinator.

Algemene taakhoud en verwachtingen:

- correct uitoefenen van alle bevoegdheden van een officier van bestuurlijke politie (OBP);
- inschatten buiten de kantooruren welke communicatie er moet gevoerd worden met de bestuurlijke overheden (en/of gerechtelijke overheden), de korpschef en de media (na contactname met de korpschef);

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

-
- binnen de nood- en interventieplannen vervangen van de korpschef in het gemeentelijk coördinatieteam tot die aanwezig is. Nadien opnemen van de rol van directeur operaties op het terrein;
 - heeft als contactpunt personeel laten terugroepen wanneer nodig, met uitzondering van de technische recherche.
 - indien nodig, nemen van dringende organisatorische maatregelen om de dienstverlening van de politie te waarborgen;
 - toezicht uitoefenen op de politionele informatiedoorstroming buiten de kantooruren;
 - bewaken van de operationele aansturing van de politieploegen en –medewerkers die met dienst belast buiten de kantooruren;
 - binnen het uur ter plaatse zijn bij een incident, wanneer dit nodig is;
 - nemen van alle initiatieven die nodig zijn om een optimale dienstverlening van de politie binnen de visie en het politioneel beleid te garanderen buiten de kantooruren;
- het operationeel coördinatieteam en de wachtcoördinator kunnen altijd op hem/haar terugvallen voor ondersteuning en begeleiding.

5. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met PIT! Van alle medewerkers, in het bijzonder van leidinggevenden, verwachten we dat ze:

- Professioneel en Positief
- Integer en Inspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers Trots kunnen zijn op ons korps en er verTrouwden kunnen in stellen.

6. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

7. Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken Organisatie van de arbeidstijd.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussentijdse buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

-
- bij terugroepingen;
 - tijdens piekperiodes;
 - bij onverwachte afwezigheden van collega's;
 - bij plots voorkomende incidenten;
 - bij evenementen ingericht door de politiezone;
 - bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

Artikel 5

De commissaris - strategisch coördinator wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de korpschef van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie (DGP/DPM).

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel-Laakdal-Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Bespreking

Ivan Wartel: gezien dit vervangingen betreft - om terug op 5 te komen, als ik het goed begrijp - én er m.i. dan nog een zesde commissaris dient bij te komen, zou het dan opportuun kunnen zijn om zo snel mogelijk nog een vacature open te stellen?

Dirk Van Aerschot: de zesde plaats van officier is opgenomen in de nieuwe personeelsformatie die op 11 december 2019 werd goedgekeurd door de politieraad. Deze plaats staat niet bovenaan in de prioriteiten voor de invulling van de nieuwe formatie. De financiële middelen voor het invullen van de personeelsformatie worden nog onderhandeld met de drie gemeenten. Dit zal eerst besproken worden op een volgende politieraad. Daarom wordt de vacature voor een zesde commissaris nu nog niet opengesteld, maar pas van zodra er financiële middelen tegenover staan.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

7. Openstellen één vacature hoofdinspecteur team interventie – goedkeuring

Toelichting

Op 1 oktober 2019 is de hoofdinspecteur – teamchef verkeer bij mobiliteit vertrokken naar de Federale Politie. Zijn plaats werd extern opengesteld via de mobiliteit van 2019-05. Tot op heden kon deze plaats niet ingevuld worden.

Op 1 maart 2020 werd een hoofdinspecteur – teamchef interventie, na een interne kandidaatstelling, herplaatst naar de functie van teamchef verkeer. Hierdoor komt de plaats van hoofdinspecteur interventie vacant.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om één plaats hoofdinspecteur interventie open te verklaren via de eerstvolgende mobiliteit, nl. mobiliteit 2020-02.

Gelet op de duur van een mobiliteitscyclus zal de aanwerving ten vroegste op 1 september 2020 kunnen gebeuren.

Deze vacature is in overeenstemming met de goedgekeurde personeelsformatie en past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout;
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één hoofdinspecteur interventie open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2020-02.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.

De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

Teamchef interventie

Het gewenst takenpakket als volgt vast te leggen:

Een teamchef van een interventieteam geeft hiërarchisch leiding aan de operationele medewerkers van zijn/haar interventieteam. Hij/zij ondersteunt en coacht medewerkers in uit te voeren taken en ziet toe op de goede uitvoering van de taken. Hij/zij is er voor zijn medewerkers.

Hij/zij neemt de leiding bij georganiseerde gerechtelijke en verkeersacties en bij opdrachten van openbare orde. Hij/zij onderhoudt zeer nauwe contacten met de wijkcoördinator aan wiens wijkgebied zijn/haar interventieteam is verbonden met het oog op de optimale uitvoering van operationele taken en de gebiedsgebonden actieplannen.

De algemene taakinhoud en verwachtingen zijn:

- deelnemen aan vergaderingen, binnen en buiten het korps, die een meerwaarde zijn bij het uitoefenen van de functie;
- fungeren als bondgenoot voor de andere teamchefs, inzonderheid de wijkcoördinatoren, om de doelstellingen van het korps te realiseren;
- nemen van initiatieven om zijn/haar expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de strategisch coördinator noodhulp;
- coachen en ondersteunen van inspecteurs interventies in hun dagelijkse werk zodat zij weten wanneer hun uitgevoerde taken voldoen aan de verwachtingen;
- opvolgen van de administratieve taken van de medewerkers, zoals het opstellen van gerechtelijke en bestuurlijke documenten en het registreren van de (resultaten van) hun uitgevoerde taken;
- creëren van ruimte voor medewerkers, zodat ze zichzelf kunnen ontplooiën en nieuwe ideeën kunnen ontwikkelen in het belang van het team en/of het korps;
- toepassen van een gepaste leiderschapstijl, afhankelijk van de situatie en de aan te sturen medewerkers en volgens de afspraken tussen alle leidinggevenden van het korps;
- een voorbeeld zijn in de breedste zin van het woord onder meer op het vlak van integriteit, respect, flexibiliteit en dienstbaarheid;

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

-
- ervoor zorgen dat de medewerkers van het interventieteam hun doelstellingen, taken en opdrachten kennen en inzicht hebben in hun bijdragen aan de doelstellingen van het team en het korps;
 - spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de strategisch coördinator noodhulp;
 - maximaal 50% van de beschikbare capaciteit wordt besteed aan de rol van terreincoördinator;
 - maximaal 20% van de beschikbare tijd is, wanneer nodig en opportuun en na goedkeuring door de korpschef, voor korte of langere tijd, ter beschikking gesteld voor activiteiten in het team of ten voordele van andere teams van het korps.

Terreincoördinator

Het gewenst takenpakket als volgt vast te leggen:

De terreincoördinator (TC) coördineert en stuurt alle operationele activiteiten van het korps aan tijdens zijn dienst. Hij heeft de functionele leiding over alle medewerkers die activiteiten uitvoeren ten voordele van externe klanten en kan, indien nodig, opdrachten van teamchefs tijdelijk herroepen. Hij is de drijvende kracht achter de inzameling en verspreiding van politieke informatie tijdens zijn dienstbeurt.

Hij wordt aangestuurd en ondersteund door het operationeel coördinatieteam en de officier met wachtdienst.

De algemene taakinhoud en verwachtingen zijn:

- te allen tijde weten wie er in het korps belast is met dienst tijdens zijn/haar TC-beurt;
- te allen tijde weten wie er in het onthaal en op het terrein met welke opdracht belast is;
- toezien dat alle informatiedragers (PV, RIR, RAR, meldingen, interventies, ...) van de medewerkers die hij/zij aanstuurt, tijdig en correct werden opgesteld;
- organiseren van briefings aan de medewerkers die hij/zij aanstuurt, hen concrete opdrachten bezorgen en de gevraagde feedback over de uitgevoerde opdrachten bezorgen aan de juiste personen in het korps;
- toezien op een optimale ondersteuning aan de medewerkers op het terrein door de meldkamer;
- doordacht toewijzen van voertuigen en middelen aan de medewerkers die hij/zij aanstuurt en toezien op een correct gebruik ervan;
- informeren van zijn opvolger en het operationeel coördinatieteam over alle gebeurtenissen en incidenten die een verdere opvolging vereisen;
- contacteren van het parket en op de hoogte zijn van elk contact dat tijdens zijn/haar wachtdienst met het parket binnen het korps genomen wordt;
- geven van correcte en snelle feedback aan het operationeel coördinatieteam over de resultaten van de contacten met het parket;
- toepassen van de afspraken over beveiliging van de gebouwen en brandveiligheid.

Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met PIT! Van alle medewerkers, en leidinggevend in het bijzonder, verwachten we dat ze:

- Professioneel en Positief
- Integer en Inspirerend

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers Trots kunnen zijn op ons korps en er verTrouwen kunnen in stellen.

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:
Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

Werkregime

De teamchef interventie werkt als terreincoördinator deels in een 24-uren permanentiesysteem. Indien hij niet belast is met de rol van terreincoördinator, zal de teamchef interventie ingezet worden in dagdiensten in principe van 7:36 uur per dag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Daarnaast kunnen teamchefs interventie ook belast worden met (verplichte) vaste diensten, die binnen of buiten het politiekantoor uitgevoerd kunnen worden.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussenkomen buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij terugroepingen als tactisch vaststeller;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

Welzijn

Elke leidinggevende is verantwoordelijk voor het welzijn op het werk van zijn/haar medewerkers. Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

Artikel 5

De hoofdinspecteur interventie wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van strategisch coördinator noodhulp van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

8. Openstellen één vacature hoofdinspecteur operationeel coördinatieteam - goedkeuring

Toelichting

Op 1 mei 2020 zal de huidige teamchef onthaal de functie van wijkcoördinator Geel invullen. De plaats van teamchef onthaal komt daarom vacant. Van 5 tot 18 maart 2020 werd de plaats van teamchef onthaal intern opengesteld. Eén kandidaat, die momenteel de taken van hoofdinspecteur operationeel coördinator vervult, werd intern geselecteerd.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om één plaats hoofdinspecteur operationeel coördinator open te verklaren via de eerstvolgende mobiliteit, nl. mobiliteit 2020-02.

Gelet op de duur van een mobiliteitscyclus zal de aanwerving ten vroegste op 1 september 2020 kunnen gebeuren.

Deze vacature is in overeenstemming met de goedgekeurde personeelsformatie en past binnen de voorziene budgetten.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout;
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één hoofdinspecteur operationeel coördinator open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2020-02.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.
De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

Teamchef interventie

Het gewenst takenpakket als volgt vast te leggen:

De operationele coördinatoren geven hiërarchisch leiding aan een team van operationele en administratieve medewerkers en geven functioneel leiding aan de terreincoördinatoren. Zij nemen naast hun kerntaken diverse taakaccenten op.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

Hij/zij staat onder rechtstreeks gezag van de strategisch coördinator gebeurtenissen beheren.

De algemene taakinhoud en verwachtingen zijn:

- gedetailleerd opvolgen van alle meldingen en interventies en (laten) verbeteren van de registratie van meldingen en interventies;
- bepalen van maatregelen voor bijkomende acties op basis van uitgevoerde interventies in samenspraak met de officier van wacht en terugkoppelen/overleggen met de betrokken teamchefs en/of externe diensten;
- opvolgen van de uitvoering van bijkomende acties die toegekend werden aan individuele medewerkers of teams als gevolg van meldingen of interventies
- optimaal uitvoeren en opvolgen van de registratie van operationele resultaten;
- opvolgen van (gebiedsgebonden) actieplannen en de coördinatie ervan uitvoeren;
- fundamenteel bijdragen aan de planning van de diensten door de centrale dienstplanning;
- beoordelen en coördineren van interne en externe vragen tot bijstand van teams van ons korps of van externe diensten of instanties en dit verder overleggen met de dienstplanning;
- verzekeren van de afstemming en informatie-uitwisseling tussen alle terreincoördinatoren van alle nuttige en noodzakelijke informatie, desgevallend via het opstellen van richtlijnen;
- als taakaccenten, toe te kennen aan de verschillende operationeel coördinatoren, gelden:
- het correct opvolgen van de opleidingen/trainingen in het raam van de GPI48;
- het administratief beheren van de wapens
- het administratief beheren van gebeurtenissen en evenementen;
- het beheren en coördineren van de opzoeken ANPR;
- het coördineren van de inzet van spotters;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de strategisch coördinator gebeurtenissen beheren;
- nemen van initiatieven, in overleg met of op vraag van de operationeel coördinator, om zijn/haar expertise te optimaliseren;
- maximaal 30% van de beschikbare capaciteit is voorbehouden voor de rol van terreincoördinator
- maximaal 20% van de beschikbare tijd is, wanneer nodig en opportuun en na goedkeuring door de korpschef, voor korte of langere tijd, ter beschikking gesteld voor activiteiten in of ten voordele van andere teams van het korps.

Terreincoördinator

Het gewenst takenpakket als volgt vast te leggen:

De terreincoördinator (TC) coördineert en stuurt alle operationele activiteiten van het korps aan tijdens zijn dienst. Hij heeft de functionele leiding over alle medewerkers die activiteiten uitvoeren ten voordele van externe klanten en kan, indien nodig, opdrachten van teamchefs tijdelijk herroepen. Hij is de drijvende kracht achter de inzameling en verspreiding van politieke informatie tijdens zijn dienstbeurt.

Hij wordt aangestuurd en ondersteund door het operationeel coördinator en de officier met wachtdienst.

De algemene taakinhoud en verwachtingen zijn:

- te allen tijde weten wie er in het korps belast is met dient tijdens zijn/haar TC-beurt;
- te allen tijde weten wie er in het onthaal en op het terrein met welke opdracht belast is;

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

-
- toezien dat alle informatiedragers (PV, RIR, RAR, meldingen, interventies, ...) van de medewerkers die hij/zij aanstuurt, tijdig en correct werden opgesteld;
 - organiseren van briefings aan de medewerkers die hij/zij aanstuurt, hen concrete opdrachten bezorgen en de gevraagde feedback over de uitgevoerde opdrachten bezorgen aan de juiste personen in het korps;
 - toezien op een optimale ondersteuning aan de medewerkers op het terrein door de meldkamer;
 - doordacht toewijzen van voertuigen en middelen aan de medewerkers die hij/zij aanstuurt en toezien op een correct gebruik ervan;
 - informeren van zijn opvolger en het operationeel coördinator over alle gebeurtenissen en incidenten die een verdere opvolging vereisen;
 - contacteren van het parket en op de hoogte zijn van elk contact dat tijdens zijn/haar wachtdienst met het parket binnen het korps genomen wordt;
 - geven van correcte en snelle feedback aan het operationeel coördinator over de resultaten van de contacten met het parket;
 - toepassen van de afspraken over beveiliging van de gebouwen en brandveiligheid.

Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met PIT! Van alle medewerkers, en leidinggevend in het bijzonder, verwachten we dat ze:

- Professioneel en Positief
- Integer en Inspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers Trots kunnen zijn op ons korps en er verTrouwden kunnen in stellen.

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken Organisatie van de arbeidstijd.

Indien de operationeel coördinator belast is met de rol van terreincoördinator, werkt hij deels in een 24-uren permanentiesysteem.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussenkomen buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij (eventuele) terugroeping;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

Welzijn

Elke leidinggevende is verantwoordelijk voor het welzijn op het werk van zijn/haar medewerkers. Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De hoofdinspecteur operationeel coördinator wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van strategisch coördinator gebeurtenissen beheren van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 31 maart 2020

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

9. Varia en mondelinge vragen

Benny Eyckmans: zijn onze mensen op het terrein voldoende gebriefd en hebben ze voldoende middelen voor het uitoefenen van hun taak i.k.v. de Corona crisis? Ook zij mogen immers (naast de zorg én de vuilnisophalingen) niet stilvallen. Op tv zie je politiemannen (terecht) auto's controleren, en hangen ze soms in de raam van de bestuurder, maar soms lijkt de afstand wat een probleem. Uiteindelijk is het een discipline van de mensen en is de praktijk ook niet altijd gemakkelijk t.o.v. de theorie.

Dirk Van Aerschot: al van voor de officiële aankondiging van de maatregelen door de regering worden alle collega's dagelijks één keer gebriefd via een nieuwsbrief en een briefing bij aanvang dienst. Hierin is zowel operationele als logistieke informatie verwerkt en wordt de aandacht gevestigd op de basishygiënemaatregelen.

Onze HRM-verantwoordelijke houdt rechtstreeks contact met de arbeidsgeneesheer omtrent alle te nemen voorzorgen en maatregelen, en voor individueel advies.

Bob Nysmans: graag willen wij vanuit CD&V Laakdal ook alle personeelsleden van de politiezone bedanken voor hun inzet en toewijding tijdens deze uitzonderlijke en uitdagende periode.

Namens de politieraad



Els Vandevenne
politiesecretaris



Vera Celis
voorzitter