

Notulen van de politieraad 2 september 2025

Aanwezig: Marlon Pareijn – burgemeester Geel – voorzitter
Tine Gielis – burgemeester Laakdal
Dirk Van Aerschot – korpschef
Els Vandevenne – politiesecretaris
Vera Celis, Kristof Daems, An Dierckx, Nele Geudens, Mario Geuns, Paul Jacops, Francis Mertens, Lea Neyens, Bob Nysmans, Gilberte Peeters, Nadja Robeyn, Karl S'Jegers, Mathias Van Braband, Annelies Van Sweevelt, Tinne Vangeel, Ivan Wartel, Elhasbia Zayou – politieraadsleden

Verontschuldigd: Fons Hannes, Tom Corstjens, Jens Deliën

OPENBARE ZITTING – POLITIERAAD 2 SEPTEMBER 2025

De voorzitter opent de openbare zitting om 20 uur.

1. Notulen openbare zitting 6/5/2025 – goedkeuring

De notulen van de openbare zitting van de politieraad van 6 mei 2025 worden unaniem goedgekeurd.

2. De voordracht van één burgemeester en één korpschef (of haar/zijn plaatsvervanger) in het adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing – goedkeuring

Argumentatie

In de statutenwijziging van IOK werd voorzien in de oprichting van drie adviescomités:

- Adviescomité milieu
- Adviescomité ruimtelijke ordening
- Adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing.

De voorzitter van de raad van bestuur kan een comité om advies verzoeken in het kader van besluitvorming van de raad van bestuur. Ook de deelnemers kunnen op deze adviescomités agendapunten aanbrengen in de specifieke beleidsdomeinen.

Het adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing (ICG) wordt vanuit haar specifieke doelstelling samengesteld uit één burgemeester en één korpschef (of haar/zijn plaatsvervanger) per politiezone die van deze dienstverlening gebruik maakt.

De adviescomités hebben een open agendabepaling binnen het specifieke domein waarvoor ze worden opgericht.

Elk adviescomité duidt in haar schoot een voorzitter aan.

Aan de politieraden die van het ICG gebruik maken, wordt volgende besluitvorming voorgelegd: de voordrachten van één burgemeester en één korpschef (of haar/zijn plaatsvervanger) in het adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing.

Het politiecollege van 20 augustus 2025 besliste om aan de politieraad voor te stellen om burgemeester Fons Hannes en hoofdinspecteur Nico Keyzers voor te dragen als vertegenwoordigers van de politiezone in het adviescomité ICG.

Besluit

Artikel 1

De politieraad unaniem neemt kennis van het verzoek om vertegenwoordigers voor te dragen voor het adviescomité ICG, in functie van een goedkeuringsmandaat voor de samenstelling van het algemeen comité en de adviescomités ruimtelijke ordening, adviescomité milieu en het adviescomité ICG op voordracht van de deelnemers.

Artikel 2

De politieraad draagt unaniem volgende mandatarissen voor als lid in het adviescomité ICG voor de politiezone:

- Burgemeester Fons Hannes
- Hoofdinspecteur Nico Keyzers

Bespreking

Ivan Wartel: treedt de plaatsvervanger van de korpschef permanent op als zijn vervanger?

Dirk Van Aerschot bevestigt dit.

3. Samenwerkingsovereenkomst Handhaving Omgeving – goedkeuring

Argumentatie

Op 4 juli 2025 heeft de Raad van Bestuur van IOK de samenwerkingsovereenkomst Handhaving Omgeving met bijlagen goedgekeurd.

Met deze samenwerkingsovereenkomst wordt beoogd om het omgevingshandhavingsbeleid van de deelnemende gemeenten te organiseren en op elkaar af te stemmen, waarbij de ervaring en kennis van alle deelnemers gebundeld wordt om zo te streven naar een efficiënter omgevingshandhavingsbeleid.

Hierbij geldt als uitgangspunt een taakverdeling op basis van de expertise, bereikbaarheid en beschikbaarheid van alle actoren, waarbij zo veel als mogelijk de bestaande taakverdeling en performante werking wordt geformaliseerd in een kostenefficiënt samenwerkingsmodel.

Het opzet bestaat erin om de samenwerkingsovereenkomst met drie bijlagen af te sluiten tussen IOK en alle bij de dienstverlening handhaving aangesloten gemeenten, evenals de politiezones. Om deze reden wordt per politiezone een samenwerkingsovereenkomst getekend.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Enig artikel

De samenwerkingsovereenkomst Handhaving Omgeving met drie bijlagen wordt goedgekeurd.

4. Openstellen vacature assistent verkeer – goedkeuring

Motivering

In maart 2025 startte de korpschef een procedure externe dringende werving voor een assistent verkeer. Op 15 juli 2025 is een assistent verkeer (niveau C) gestart via deze procedure. Zij kreeg, conform de rechtspositieregeling van de politie (RP POL) art. IV.I.37, een contract van maximum 12 maanden aangeboden.

RP POL art. IV.I.37, 3de lid stelt dat de plaats opengesteld via de procedure van externe dringende werving de eerstvolgende mobiliteit na de indiensttreding van de gekozen kandidaat, via interne mobiliteit moet worden opengesteld. De persoon die werd aangenomen via de extern dringende werving kan zich kandidaat stellen via de interne mobiliteit.

Deze vacature is in overeenstemming met de goedgekeurde personeelsformatie en past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie bestaat uit:

- Hoofdcommissaris korpschef Dirk Van Aerschot – voorzitter
- Hoofdinspecteur teamchef verkeer Geert Vroemans
- Agent van politie – Tania Ruts

De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie.
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel.
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen.
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten.
- Koninklijk besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten.
- Permanente nota van de Federale Politie, Algemene directie van de Ondersteuning en het Beheer van 9 juni 2011 met referentie DGS/DSP/C-2011/22746 houdende 'Mobiliteit en aanwerving van het personeel van de geïntegreerde politie - Procedures en statutaire gevolgen'.
- Besluit van de politieraad van 4 februari 2025 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 4 februari 2025 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één assistent verkeer open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2025-04.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie bestaat uit:

- Hoofdcommissaris korpschef Dirk Van Aerschot – voorzitter
- Hoofdinspecteur teamchef verkeer Geert Vroemans
- Agent van politie – Tania Ruts

De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

De functieomschrijving vast te stellen als volgt:

De assistent verkeer zorgt samen met de teamchef en de inspecteurs voor de correcte uitvoering van de taken en bevoegdheden van het team verkeer en biedt administratieve ondersteuning.

De assistent verkeer staat onder de hiërarchische leiding van de teamchef verkeer.

1.1 De algemene taakhoud en verwachtingen zijn:

- administratieve afhandelen van de documenten verkeer;
- administratief ondersteunen van de teamchef en de inspecteurs verkeer en verkeer/mobiliteit;
- instaan voor de kwalitatieve en tijdige uitvoering van de opdrachten die toevertrouwd zijn door de teamchef;
- correct te woord staan en informeren van verkeersovertreders, overheden en veiligheidspartners die contact opnemen met het team verkeer;
- correct en tijdig uitvoeren van de administratie van de processen-verbaal inzake verkeer – werken met Tradelec inzake de afwerking van de processen-verbaal snelheid;
- formuleren van voorstellen voor het vereenvoudigen van de administratie aan de teamchef;
- onderhouden van contacten met overheden en partners van politie ter ondersteuning van de teamchef;
- nemen van initiatieven om expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de teamchef verkeer;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de teamchef verkeer;
- instaan voor efficiënte informatiedoorstroming zowel binnen het team als binnen de politiezone;
- medewerking verlenen aan opgestarte of toekomstige projecten verkeer;
- maximaal 20% van de beschikbare tijd is, wanneer nodig en opportuun en na goedkeuring door de korpschef, voor korte of langere tijd, ter beschikking gesteld voor activiteiten in of ten voordele van andere teams van het korps.

Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers, en leidinggevenden in het bijzonder, verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussenkomen buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij (eventuele) terugroepingen;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

Artikel 5

De assistent verkeer wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de teamchef van verkeer van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier.
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef.
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen.
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

5. Openstellen vacature consulent dienstregeling – goedkeuring**Motivering**

In maart 2025 startte de korpschef een procedure externe dringende werving voor een consulent dienstregeling. Op 1 september 2025 is een consulent dienstregeling (niveau B) gestart via deze procedure. Zij kreeg, conform de rechtspositieregeling van de politie (RP POL) art. IV.I.37, een contract van maximum 12 maanden aangeboden.

RP POL art. IV.I.37, 3de lid stelt dat de plaats opengesteld via de procedure van externe dringende werving de eerstvolgende mobiliteit na de indiensttreding van de gekozen kandidaat, via interne mobiliteit moet worden opengesteld. De persoon die werd aangenomen via de extern dringende werving kan zich kandidaat stellen via de interne mobiliteit.

Deze vacature is in overeenstemming met de goedgekeurde personeelsformatie en past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie bestaat uit:

- Hoofdcommissaris korpschef Dirk Van Aerschot – voorzitter
- Adviseur strategisch coördinator Carolien Roofthoof
- Consulent dienstregeling Nele Vanaelten

De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie.
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel.
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen.
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten.
- Koninklijk besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten.
- Permanente nota van de Federale Politie, Algemene directie van de Ondersteuning en het Beheer van 9 juni 2011 met referentie DGS/DSP/C-2011/22746 houdende 'Mobiliteit en aanwerving van het personeel van de geïntegreerde politie - Procedures en statutaire gevolgen'.

- Besluit van de politieraad van 4 februari 2025 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 4 februari 2025 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één consultant dienstregeling open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2025-04.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie bestaat uit:

- Hoofdcommissaris korpschef Dirk Van Aerschot – voorzitter
- Adviseur strategisch coördinator Carolien Roofthoofd
- Consultant dienstregeling Nele Vanaelten

De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

De functieomschrijving vast te stellen als volgt:

De consultant dienstregeling staat, onder de hiërarchische leiding van de strategisch coördinator faciliteiten en administratie, in voor de planning, wijzigingen, registratie en controle van de dienstprestaties van alle medewerkers van het korps.

1.2 De algemene taakinhoud en verwachtingen zijn:

- toepassen van instructies van de betrokken strategisch coördinator voor de dienstplanning binnen de geldende richtlijnen van de rechtspositieregeling van de politie en/of van het korps;
- rekening houden bij de dienstplanning met de bestaande regelgeving en waar mogelijk met de wensen van de individuele medewerker;
- inplannen van verlofaanvragen rekening houdend met de richtlijnen ter zake en met het minimum aantal te leveren diensten;
- planbare diensten zijn vier weken voor aanvang van de volgende referentieperiode klaar;
- fundamenteel bijdragen aan de (gedeeltelijke) zelfroostering van teams waarvoor dit van toepassing is;
- rapporteren over de dienstplanning aan alle teamchefs;
- correct registreren en controleren van gepresteerde arbeidstijden;
- toezicht houden op de planning en de prestaties binnen de geldende prestatienorm;
- toezicht uitoefenen op het indienen van verschillende administratieve formulieren (ziekte, verlofregeling, L-formulieren, ...);
- als expert van de Galop-toepassing de nodige toegangsrechten beheren, in overleg met de strategisch coördinator, en de nodige beheersmatige aanpassingen in de Galop-toepassing uitvoeren;
- toezicht uitoefenen op het correcte gebruik van de Galop-toepassing door alle gebruikers van het korps in de verschillende rollen;
- uitvoeren van analyses op vraag van teamchefs, strategische coördinatoren en korpschef over de planning- en registratie van prestaties;

- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de strategisch coördinator faciliteiten en administratie;
- uitbreiden van zijn extern/haar netwerk met personen en diensten die een meerwaarde kunnen betekenen voor de werking van de politiezone en intensief gebruik maken van dit netwerk om de werking van het korps te verbeteren;
- nemen van initiatieven om zijn/haar expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de strategische coördinator faciliteiten en administratie;
- maximaal 20% van de beschikbare tijd is, wanneer nodig en opportuun en na goedkeuring door de korpschef, voor korte of langere tijd, ter beschikking gesteld voor activiteiten in of ten voordele van andere teams van het korps.

Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT**! Van alle medewerkers, en leidinggevenden in het bijzonder, verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussentijdens buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij (eventuele) terugroepingen;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

Artikel 5

De consulent dienstregeling wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de teamchef van het team faciliteiten en administratie van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier.
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef.
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen.
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Bespreking

Ivan Wartel: waarom was het initiële contract beperkt in tijd?

Dirk Van Aerschot: dat is de procedure die moet gevolgd worden bij een externe dringende werving. Conform de rechtspositieregeling van de politie (RP POL) art. IV.I.37, wordt dan aan de gekozen kandidaat een contract van maximum 12 maanden aangeboden.

6. Openstellen vacature wijkinspecteur – goedkeuring
Motivering

Omwille van een interne selectie zal een huidige wijkinspecteur uit de wijkwerking van Geel verschuiven naar het team onthaal. Een vacature hiervoor werd eerder door de politieraad opengesteld. Er hebben zich nog geen kandidaten aangemeld.

Omwille van een interne selectie zal een andere wijkinspecteur uit de wijkwerking van Geel op termijn en na definitieve vervanging verschuiven naar het wijkteam van Laakdal.

Er zijn binnen het korps geen kandidaten gevonden voor de vervanging van deze wijkagent.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om één bijkomende plaats voor wijkinspecteur open te stellen via de eerstvolgende mobiliteit. Indien er via de klassieke mobiliteitsprocedure geen geschikte/voldoende kandidaten gevonden worden, stelt het politiecollege de politieraad voor om de plaats open te verklaren via de laureatenwerving.

Deze vacature is in overeenstemming met de goedgekeurde personeelsformatie en past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan. De invulling van de vacatures past binnen de voorziene budgetten.

De selectiecommissie bestaat uit:

- Hoofdcommissaris korpschef Dirk Van Aerschot – voorzitter
- Commissaris Eric Cenens

- Hoofdinspecteur Ruth Nevelsteen

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie.
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel.
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen.
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten.
- Besluit van de politieraad van 4 februari 2025 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 4 februari 2025 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één wijkinspecteur open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2025-04 en deze plaats open te stellen via de laureatenwerving als er geen (geschikte) kandidaten gevonden worden via de gewone mobiliteit.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie bestaat uit:

- Hoofdcommissaris korpschef Dirk Van Aerschot – voorzitter
- Commissaris Eric Cenens
- Hoofdinspecteur Ruth Nevelsteen

De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

De functieomschrijving vast te stellen als volgt:

De wijkinspecteur staat onder de hiërarchische leiding van de wijkcoördinator. Hij/zij zorgt voor de correcte en gepaste uitvoering van de taken en bevoegdheden van het team.

De wijkinspecteur is het eerste aanspreekpunt van de politiezone voor zijn wijkbewoners. Hij/zij draagt een verantwoordelijkheid in elk van de zeven basisfunctionaliteiten. Hij/zij heeft hierin vooral een proactieve rol, problemen trachten te voorkomen, liever preventie dan interventie maar indien nodig ook repressief politioneel optreden.

1. Algemene taakinhoud en verwachtingen

- correct en tijdig uitvoeren van de opdrachten die hem/haar zijn toevertrouwd;
- fungeren als eerste aanspreekpunt binnen de politie voor de inwoners van zijn/haar wijk en optimaal zichtbaar, herkenbaar en aanspreekbaar aanwezig zijn in de wijk;
- is bereid om naam- en gezichtbekend te zijn via alle communicatiekanalen van de politiezone;
- uitbouwen van een sterk netwerk binnen zijn/haar wijk en onderhouden van nauwe contacten;
- gedetailleerd in kaart brengen van veiligheids- en leefbaarheidsproblemen, waar mogelijk met partners, aanpakken;
- bemiddelend en preventief in eerste instantie optreden, maar komt kordaat en indien nodig repressief tussen;
- actief en interactief communiceren met wijkbewoners via individuele en groepsgesprekken en via sociale media, met de nodige discretie over politionele informatie;
- intern erkend staan als informatie-expert en spontaan informatie over wijkgebonden materies delen met/geven aan andere medewerkers/teams van het korps en al zijn wijkgebonden informatie en eigen goede praktijken registreren en ter beschikking stellen;
- fungeren als politionele 'gids' voor zijn/haar wijk;
- actief vertegenwoordigen van het wijkteam op interne en/of externe overlegfora over lokale overlast en kleine criminaliteit en over politionele informatie-uitwisseling met betrekking tot zijn/haar wijk;
- deelnemen aan korpsbrede acties in zijn wijk en aan werkgroepen ter verbetering van de dienstverlening;
- nemen van initiatieven, in overleg met of op vraag van de wijkcoördinator, om zijn /haar expertise en kennis van wetgeving te optimaliseren in het raam van de persoonlijke ontwikkeling;
- spontaan verantwoording afleggen aan de wijkcoördinator, onder meer over lopende zaken, initiatieven, bijgewoonde externe vergaderingen, ...;
- op de hoogte houden van de bestuurlijke overheid van zaken die deze aanbelangen. Dit kan mondeling, maar met daarnaast steeds een schriftelijke neerslag in een bestuurlijk verslag;
- deelnemen aan overlegmomenten met externe partners en zorgen voor een vlotte informatiedoorstroming om de integrale aanpak van bepaalde problemen te bevorderen en hierbij rekening houden met het beroepsgeheim;
- maximaal 20% van de beschikbare tijd is, wanneer nodig en opportuun en na goedkeuring door de korpschef, voor korte of langere tijd, ter beschikking gesteld voor activiteiten in of ten voordele van andere teams van het korps.

Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met PIT! Van alle medewerkers, in het bijzonder van leidinggevend, verwachten we dat ze:

- Professioneel en Positief
- Integer en Inspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers Trots kunnen zijn op ons korps en er verTrouwden kunnen in stellen.

De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;

- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken Organisatie van de arbeidstijd. Daarnaast kunnen wijkinspecteurs ook belast zijn met het werken in (verplichte) vaste diensten, die binnen of buiten het politiekantoor gepland kunnen worden.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussenkomen buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij terugroepingen als technisch vaststeller;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

Artikel 5

De wijkinspecteur wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de wijkcoördinator van Geel van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie (DGP/DPM).

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel-Laakdal-Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier.
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef.
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen.
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Bespreking

Vera Celis: hoe groot is de kans dat we kandidaat laureaten binnenhalen voor deze functie?

Dirk Van Aerschot: de strategie van rekrutering en selectie die de geïntegreerde politie hanteert, is gericht op inspecteurs interventie. Ook de opleiding is hierop gebaseerd. Het valt daarom af te wachten of er zich laureaten voor de functie van wijkagent zullen aanbieden. De plaats invullen met collega's die al werken bij de politie zal moeilijk zijn, omdat de vijver van kandidaat-wijkagenten leeg is.

7. Openstellen vacature inspecteur meldkamer – goedkeuring

Motivering

Op de goedgekeurde personeelsformatie bestaat het team meldkamer uit 7 FTE's inspecteurs. Momenteel telt het team 5,4 FTE's.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om één plaats inspecteur meldkamer open te stellen via de eerstvolgende mobiliteit. Indien er via de klassieke mobiliteitsprocedure geen (geschikte) kandidaten gevonden werden, stelt het politiecollege de politieraad voor om de plaats open te verklaren via de laureatenwerving.

De invulling van de vacature past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie bestaat uit:

- Commissaris strategisch coördinator Kirsten Verheyen – voorzitter
- Hoofdinspecteur teamchef meldkamer Wim De Sutter
- Inspecteur meldkamer Caroline Cools

De korpschef wijst een secretaris aan.

De invulling van de vacatures past binnen de voorziene budgetten.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie.
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel.
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen.
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten.
- Koninklijk besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten.
- Permanente nota van de Federale Politie, Algemene directie van de Ondersteuning en het Beheer van 9 juni 2011 met referentie DGS/DSP/C-2011/22746 houdende 'Mobiliteit en

aanwerving van het personeel van de geïntegreerde politie - Procedures en statutaire gevolgen'.

- Besluit van de politieraad van 4 februari 2025 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 4 februari 2025 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één inspecteur meldkamer open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2025-04 en bij geen (geschikte) kandidaten de plaats open te laten stellen via de laureatenwerving.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie bestaat uit:

- Commissaris strategisch coördinator Kirsten Verheyen – voorzitter
- Hoofdinspecteur teamchef meldkamer Wim De Sutter
- Inspecteur meldkamer Caroline Cools

De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

De functieomschrijving vast te stellen als volgt:

De inspecteur meldkamer staat onder de hiërarchische leiding van de teamchef meldkamer en wordt functioneel aangestuurd door de terreincoördinator. Hij/zij zorgt voor de correcte en gepaste uitvoering van de taken en bevoegdheden van het team.

1. De algemene taakinhoud en verwachtingen zijn:

- correct en professioneel aansturen van de politiemedewerkers op het terrein;
- ondersteuning bieden aan de politiemedewerkers op het terrein bij het registreren van meldingen en interventies;
- op eigen initiatief en op vraag doorgeven van alle noodzakelijke achtergrondinformatie voor interventies aan de politiemedewerkers op het terrein;
- beheren van cameratoepassingen volgens de geldende richtlijnen;
- toepassen van de radiocommunicatie volgens de geldende richtlijnen;
- professioneel uitvoeren van de bewaking van het cellencomplex;
- uitvoeren van de bewaking van het veiligheidshuis en de wijkkantoren in overleg met de andere bewoners;
- instaan voor een minimale dienstverlening voor wat betreft de contacten met de pers en de seiningen buiten de kantooruren;
- professioneel doorverwijzen naar interne en externe diensten;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de teamchef meldkamer;
- initiatieven nemen om zijn/haar expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de teamchef meldkamer;
- Met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker, kan er op vraag van de medewerker, maximaal 20% van de beschikbare tijd (bij een voltijdse

tewerkstelling) een taak of talent worden uitgevoerd ten voordele van andere teams van het korps. Dit kan voor zowel korte als langere tijden en na goedkeuring van de korpschef.

2. Specifieke vereisten

- heeft de noodzakelijke opleiding voor het uitvoeren van zijn/haar taken als calltaker en dispatcher succesvol gevolgd of verbindt zich er toe om deze opleiding zo snel mogelijk en met succes te volgen en af te ronden;
- verbindt zich voor een periode van drie jaar de functie van inspecteur meldkamer te blijven uitoefenen.

Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers, en leidinggevenden in het bijzonder, verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

Werkregime

De inspecteur meldkamer werkt in een 24-uren permanentiesysteem met shiften van 12 uur per dag (07:00 – 19:00 uur en 19:00 – 07:00 uur. Naast het 24-uren permanentiesysteem kunnen inspecteurs meldkamer ook ingepland worden met andere diensten die de 7:36 uur overstijgen, afhankelijk van de uit te voeren taak en met dagdiensten van 7:36 uur per dag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werktijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussenkomen buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

Artikel 5

De inspecteur meldkamer wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de teamchef van de meldkamer van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier.
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef.
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen.
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

8. Openstellen vacature inspecteur verkeer - mobiliteit – goedkeuring
Motivering

Op de goedgekeurde personeelsformatie bestaat het team verkeer uit 5 FTE's inspecteurs. Momenteel telt het team 5 FTE's. Op 1 december 2025 zal een inspecteur van het team verkeer in het stelsel van non-activiteit voorafgaand aan het pensioen stappen en komt er een plaats voor inspecteur verkeer – mobiliteit vrij.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om één plaats inspecteur verkeer - mobiliteit open te stellen via de eerstvolgende mobiliteit. Indien er via de klassieke mobiliteitsprocedure geen (geschikte) kandidaten gevonden werden, stelt het politiecollege de politieraad voor om de plaats open te verklaren via de laureatenwerving.

De invulling van de vacature past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie bestaat uit:

- Hoofdcommissaris korpschef Dirk Van Aerschot – voorzitter
- Hoofdinspecteur teamchef verkeer Geert Vroemans
- Inspecteur interventie Charlotte Engelen

De korpschef wijst een secretaris aan.

De invulling van de vacatures past binnen de voorziene budgetten.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie.
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;

- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel.
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen.
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten.
- Koninklijk besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten.
- Permanente nota van de Federale Politie, Algemene directie van de Ondersteuning en het Beheer van 9 juni 2011 met referentie DGS/DSP/C-2011/22746 houdende 'Mobiliteit en aanwerving van het personeel van de geïntegreerde politie - Procedures en statutaire gevolgen'.
- Besluit van de politieraad van 4 februari 2025 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 4 februari 2025 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één inspecteur verkeer - mobiliteit open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2025-04 en bij geen (geschikte) kandidaten de plaats open te laten stellen via de laureatenwerving.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie bestaat uit:

- Hoofdcommissaris korpschef Dirk Van Aerschot – voorzitter
- Hoofdinspecteur teamchef verkeer Geert Vroemans
- Inspecteur interventie Charlotte Engelen

De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

De functieomschrijving vast te stellen als volgt:

De inspecteur verkeer en mobiliteit zorgt samen met de teamchef en de assistenten voor de correcte uitvoering van de taken en bevoegdheden van het team verkeer.

De inspecteur verkeer en mobiliteit staat onder de hiërarchische leiding van de teamchef verkeer.

1. De algemene taakinhoud en verwachtingen zijn:

- instaan voor de kwalitatieve en tijdige uitvoering van de opdrachten die toevertrouwd zijn door de teamchef;
- controleren van en toezien op wegenwerken en signalatievergunningen;
- verlenen van steun aan andere diensten bij piekbelasting, acties of evenementen;
- uitvoeren van administratie eigen aan de taakuitvoering;

- voorbereiden van en wettelijk en volledig onderbouwen van adviezen op vlak verkeersveiligheid voor de korpsleiding, de overheden en veiligheidspartners;
- opstellen van verkeersanalyses die een meerwaarde betekenen voor een gerichte aansturing van de patrouilles en de acties;
- onderhouden van contacten met overheden en partners van politie in overleg met en ter ondersteuning van de teamchef;
- nemen van initiatieven om expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de teamchef verkeer;
- medewerking verlenen aan opgestarte of toekomstige projecten verkeer;
- in overleg met de teamchef opvolgen van dossiers inzake wegenwerken en grootschalige evenementen;
- maximaal bijwonen van vergaderingen inzake wegenwerken en grootschalige evenementen;
- instaan voor efficiënte informatiedoorstroming zowel binnen het team als binnen de politiezone;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de teamchef verkeer;
- formuleren van voorstellen voor het vereenvoudigen van de administratie aan de teamchef;
- vervangen van de teamchef bij zijn afwezigheid;
- maximaal 20% van de beschikbare tijd is, wanneer nodig en opportuun en na goedkeuring door de korpschef, voor korte of langere tijd, ter beschikking gesteld voor activiteiten in of ten voordele van andere teams van het korps.

Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers, en leidinggevend in het bijzonder, verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussentijdse afwezigheden buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

Artikel 5

De inspecteur verkeer - mobiliteit wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de teamchef van verkeer van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier.
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef.
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen.
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

9. Schriftelijke vraag van politieraadslid Geuns: beschikbaarheid en inzet van drones in de politiezone

Schriftelijke vraag

Dhr Mario Geuns stelde volgende schriftelijke vraag:

Via via kwam ik in contact met het droneteam van de politiezone.

Blijkt dat de drone(s) die men nu gebruikt eerder low budget zijn en niet kunnen gebruikt worden bij regenweer.

Ik zou op de volgende gemeenteraad dit probleem willen aankaarten en vragen voor nieuwere weersbestendige drones.

Graag had ik hier (indien mogelijk) wat cijfers over.

- Kostprijs van de drone(s) die men nu bezit
- Kostprijs ongeveer voor de weersbestendige drones (met betere specificaties)
- Waar worden de drones nu voor gebruikt?
- Zijn er nog andere toepassingen waarvoor de nieuwe drones zouden kunnen gebruikt worden, die nu niet mogelijk zijn?

Antwoord

Binnen de politiezone worden sinds het voorjaar 2024 drones ingezet ter ondersteuning van

operationele taken.

Ondertussen hebben we drie opgeleide piloten en een vierde is gepland.

De huidige toestellen behoren tot het segment van semi-professionele drones.

Het gaat over:

- DJI Mavic 3T voor buitengebruik, met een aankoopprijs van € 6 213,89
- DJI Avata2, een klein toestel, ook voor binnengebruik, met een aankoopprijs van € 1 659,71

Dit materiaal wordt aangevuld met extra uitrusting zoals reservebatterijen, transportkoffers en softwarelicenties.

Hoewel deze toestellen al veelvuldig waardevol zijn gebleken, zijn ze beperkt inzetbaar bij ongunstige weersomstandigheden en sterke wind.

Nieuwe generaties weersbestendige drones, met bescherming tegen regen, sneeuw en wind, bieden beduidend betere prestaties en een grotere operationele inzetbaarheid.

Een toestel van het type DJI Matrice 4TD, wat ondertussen ook in gebruik is in de politiezone Regio Turnhout, kost € 12 571,82 (met extra batterijen, zoekspot en luidspreker)

Nog een klasse hoger spreken we van het toestel type DJI Matrice 400, met een geschatte kostprijs tussen de 40 en 45 000 euro, alle toebehoren inbegrepen.

Extra toepassingen die we nu nog niet hebben zouden onder meer zijn:

- Inzetbaarheid bij alle weersomstandigheden (uitgezonderd zwaar onweer en rukwinden)
- Activeren van automatisch volgen target/voertuig
- AI Crowd control, tellen personen/voertuigen/boten (tot 120 stuks)

Het afgelopen anderhalf jaar werden drones, met hun huidige beperkingen, succesvol ingezet voor onder andere:

- Verkeersveiligheid: in kaart brengen van ongevallen, monitoren van verkeersstromen (vb bij Palmenmarkt en Kerstractorrun), ...
- Opsporingen: zoeken naar vermiste personen in open terrein.
- Beveiliging: toezicht bij evenementen (vb Reggae Geel), risicowedstrijden voetbal, manifestaties (vb boerenbetoging op R14 en Antwerpseweg).
- Ondersteuning bij interventies: (vb overlastacties, huiszoekingen, ...)
- Inspecties: daken, gebouwen, gevaarlijke plaatsen zonder ze te moeten betreden (vb in bijstand van brandweer).

Met de nieuwe generatie van weerbestendige drones zouden volgende opdrachten onder meer mogelijk zijn:

- Zoekacties bij slecht weer (regen, sneeuw, mist) – momenteel vaak niet mogelijk door beperkingen van bestaande toestellen.
- Langere vliegduur en betere stabiliteit bij wind, wat efficiënter is bij langdurige operaties.
- Nachtinzet met thermische camera van hogere resolutie voor warmtebronnen en personen/dieren.
- Inspecties in industriële of risicovolle zones (bv. chemische installaties) bij minder goede weersomstandigheden.
- Ondersteuning bij brandbestrijding (lokaliseren van hotspots door rook/mist).

De aankoop van twee drones van het type DJI Matrice 4TD (voor een totaalbedrag van ongeveer 25 000 euro) zou de politiezone in staat stellen om een operatie continu, zonder enige onderbreking voor het herladen van batterijen, te kunnen ondersteunen.

Voor langdurige evenementen zoals muziekfestivals zijn er ook samenwerkingsverbanden met onder meer de politiezone Regio Turnhout.

De investering in weersbestendige drones kan de operationele slagkracht vergroten, het aantal inzetbare uren verhogen en de veiligheid van zowel burgers als politiemedewerkers verbeteren.

In de budgetbesprekingen 2026 zullen de mogelijkheden bekeken worden tussen alle andere dringende noden op vlak van technologie.

Besluit

De politieraad neemt unaniem kennis van het antwoord op de schriftelijke vraag van politieraadslid Mario Geuns m.b.t. drones.

10. Varia

Kristof Daems: wanneer kunnen de nieuwe trajectcontroles in Laakdal in gebruik genomen worden?

Tine Gielis: er is nog geen duidelijke timing. S-Lim, die verantwoordelijk is voor de plaatsing, stemt momenteel de GDPR-wetgeving af met de politie.

Elhasbia Zayou: is de start van het nieuwe schooljaar goed verlopen?

Dirk Van Aerschot: dit verloopt elk jaar vrij vlot. Alle wijkagenten waren aan het werk, en team verkeer patrouilleerde afwisselend in Geel, Laakdal en Meerhout.

De eerste twee weken van het nieuwe schooljaar is er extra personeelsinzet en wordt er extra gecontroleerd. Waar we vroeger tijdens week 1 waarschuwen bij gekende overtredingen (o.a. gebruik gsm en parkeren) gaan we nu onmiddellijk over tot verbaliseren.

De voorzitter sluit de openbare zitting van de vergadering om 20.15 uur.

Namens de politieraad

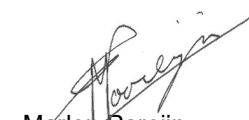


Elektronisch ondertekend op
8/12/2025 door Els Vandevenne,
Politiesecretaris


Els Vandevenne
politiesecretaris



Elektronisch ondertekend op
4/12/2025 door Marlon Leen Pareijn


Marlon Pareijn
voorzitter