

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

Aanwezig: Vera Celis – burgemeester Geel – voorzitter
Tine Gielis – burgemeester Laakdal
Nele Geudens – burgemeester Meerhout
Dirk Van Aerschot – korpschef
Roel Caels – bijzonder rekenplichtige (voor agendapunten 2 tot en met 4)
Sabine Beysen – boekhoudster (voor agendapunten 2 tot en met 4)
Els Vandevenne – politiesecretaris
Griet Ceusters, Emmanuel Dox en vertrouwenspersoon Hermelinde Degeest,
Benny Eyckmans, Jeroen Helsen, Dirk Kennis, Hanne Lintermans, Lea Neyens,
Bob Nysmans, Marlon Pareijn, Christiana Rutten, Frans Tielemans, Mathias Van
Braband, Theo Vandeweyer, Tinne Vangeel, Timmy Vanuytsel, Niels Vermeulen,
Ivan Wartel, Elhasbia Zayou – politieraadsleden

Verontschuldigd: Pieter Verhesen

OPENBARE ZITTING – POLITIERAAD 6 JUNI 2023

De voorzitter opent de openbare zitting om 20:05 uur.

1. Notulen openbare zitting 7/3/2023 – goedkeuring

De notulen van de openbare zitting van de politieraad van 7 maart 2023 worden unaniem goedgekeurd.

2. Vaststelling jaarrekening en begrotingsrekening 2022 – goedkeuring (documenten werden reeds verstuurd)

Toelichting

De jaarrekening en begrotingsrekening 2022 werden afgesloten. Deze documenten werden aan alle politieraadsleden bezorgd.

De bijzonder rekenplichtige geeft toelichting tijdens de zitting van de politieraad.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De jaarrekening en begrotingsrekening 2022 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De begrotingsrekening 2022 wordt als volgt vastgesteld:

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

BEGROTINGSREKENING OVER HET DIENSTJAAR	
Netto vastgestelde rechten (gewone dienst)	15.808.668,00
Vastgestelde uitgaven (gewone dienst)	15.383.556,76
Begrotingsresultaat (gewone dienst)	425.111,24
Over te dragen vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	197.788,30
Boekhoudkundig resultaat (gewone dienst)	622.899,54
Netto vastgestelde rechten (buitengewone dienst)	1.123.406,90
Vastgestelde uitgaven (buitengewone dienst)	1.076.583,88
Begrotingsresultaat (buitengewone dienst)	46.823,02
Over te dragen vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	633.668,61
Boekhoudkundig resultaat (buitengewone dienst)	680.491,63

Artikel 3

De balans en de resultatenrekening over het dienstjaar 2022 worden als volgt vastgesteld:

BALANS PER 31.12	
Vaste activa	13.919.829,00
Vlottende activa	2.757.999,00
Totaal van de activa	16.677.828,00
Eigen vermogen	11.235.835,00
Voorzieningen	0
Schulden	5.441.993,00
Totaal van de passiva	16.677.828,00

RESULTATENREKENING OVER HET DIENSTJAAR	
Exploitatieresultaat	738.305,00
Uitzonderlijk resultaat	339.374,00
Resultaat van het dienstjaar	1.077.679,00

Artikel 4

Afschrift van dit besluit zal met de nodige documenten worden verstuurd naar de Federale overheidsdienst Binnenlandse zaken/Federale diensten gouverneur in Antwerpen en de minister van Binnenlandse Zaken in Brussel.

Bespreking

Marlon Pareijn: hoeveel jaar gaan de ANPR-licenties mee? En waarom staan ze bij de investeringen?

Dirk Van Aerschot: een licentie geldt voor twee jaar. De ANPR-camera en de licenties worden in pakket aangekocht; daarom kunnen ook de licenties als investering worden geboekt.

Het plan van de federale politie was om de data van alle ANPR-camera's in België rechtstreeks naar één centraal platform te sturen in Brussel (AMS), in samenwerking met de firma Proximus. Dit platform werkt niet naar behoren. Een aantal lokale zones, waaronder onze zone, heeft daarom beslist een eigen backoffice te installeren.

Proximus profiteert van haar monopoliepositie en rekent voor de licenties stevige prijzen aan.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

3. Goedkeuring rekening 2021 door de gouverneur – kennisgeving

Motivering

De jaarrekening 2021 werd op de politieraad van 4 oktober 2022 goedgekeurd.

Met de brief van 31 maart 2023 keurde de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur de jaarrekening van 2021 goed, mits volgende opmerking:

‘De bijzonder rekenplichtige heeft met een e-mail van 28 februari 2023 de nodige informatie verschaft betreffende het verschil in de invorderingsrechten’.

Besluit

Enig artikel

De politieraad neemt unaniem kennis van de goedkeuring, mits hogervermelde opmerking, van de jaarrekening 2021 door de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur.

4. Goedkeuring begroting 2023 door de gouverneur – kennisgeving

Toelichting

De begroting van 2023 werd op de politieraad van 21 december 2023 goedgekeurd.

Met de brief van 24 januari 2023 keurde de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur de begroting van 2023 goed, met volgende opmerkingen:

- De ministeriële omzendbrief met de onderrichtingen voor de politiebegroting was nog niet bekendgemaakt bij het opmaken van de begroting;
- De ingeschreven federale dotaties zullen rechtgezet moeten worden in een volgende begrotingswijziging, omdat de ingeschreven dotaties niet de juiste zijn;
- Er werd een verschil vastgesteld in de tabellen van de leningen waarvoor de bijzonder rekenplichtige via mail van 11 januari 2023 een verklaring heeft gegeven.

Besluit

Enig artikel

De politieraad neemt unaniem kennis van de goedkeuring met opmerkingen van de begroting van 2023 door de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur.

5. Groepsaankoop raamovereenkomst politiekledij – goedkeuring lastenboek

Toelichting

PZ Geel-Laakdal- Meerhout zal optreden als aankoopcentrale in een nieuwe groepsaankoop ‘raamovereenkomst politiekledij’. Ze doet dit i.s.m. de intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) van IOK en een aantal leden van deze IAD, meer bepaald:

- PZ Neteland
- PZ Balen-Dessel-Mol
- PZ Turnhout
- PZ Noorderkempen
- PZ Zuiderkempen
- PZ Berlaar-Nijlen
- PZ Kempen Noordoost

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

De acht politiezones hebben in een werkgroep en samen met IOK vorm gegeven aan het bestek en de gunningscriteria. PZ Geel-Laakdal-Meerhout neemt als aankoopcentrale de publicatie, gunning en sluiting voor haar rekening, en volgt het dossier gedurende de ganse looptijd op.

De behoefte voor samenwerking is gegroeid uit het feit dat lokale politiezones tegen dezelfde problemen aanlopen bij de aankoop van uniformkledij:

- De kwaliteit van de kledij die kan aangekocht worden via het federaal raamcontract laat te wensen over, voor sommige uniformstukken is de levertermijn enorm lang, en er zijn stockproblemen.
- Veel kleine zones hebben te weinig know-how in huis om een eigen aankoopdossier op te starten.
- De aankoop van de uniformstukken is dikwijls verdeeld over meerdere kleine leveranciers, waardoor de logistieke dienst veel tijd steekt in de administratieve afhandeling per operationele medewerker.
- De prijzen van de leveranciers die het volledige pakket aan uniformkledij aanbieden zijn hoog. Met een groepsaankoop hopen we betere voorwaarden te bedingen omdat de totale afname veel groter is.

De werkgroep besliste de raamovereenkomst open te stellen voor meerdere politiezones in de provincie Antwerpen. Na een interessepeiling wensen volgende politiezones deel te nemen:

1	Politiezone Regio Turnhout
2	Politiezone Zuiderkempen
3	Politiezone Geel - Laakdal - Meerhout
4	Politiezone Neteland
5	Politiezone Noorderkempen
6	Politiezone Balen-Dessel-Mol
7	Politiezone Kempen Noord-Oost
8	Politiezone Berlaar-Nijlen
9	Politiezone Brasschaat
10	Politiezone Grens
11	Politiezone Heist
12	Politiezone Noord
13	Politiezone Schoten
14	Politiezone Voorkempen
15	Politiezone Zara
16	Politiezone Hekla
17	Politiezone Zwijndrecht
18	Politiezone Minos
19	Politiezone Lier

De groepsaankoop betreft het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren van kledij voor politiepersoneel, met een looptijd van 60 maanden. De start van de raamovereenkomst is voorzien voor 1 januari 2024.

De maximale waarde van de opdracht over de gehele looptijd is bepaald op 7.666.200 euro excl. btw of 9.276.102 euro incl. btw voor alle deelnemende politiezones samen.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

De publicatie van het bestek is voorzien op 7 juni 2023. De opening van de offertes is voorzien op 12 juli 2023.

Juridische grond - Wetgeving

- de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 234 en 236 betreffende de bevoegdheden van de politieraad en het politiecollege
- de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 11 en 33, betreffende de bevoegdheden van de politieraad
- wet van 1 maart 2019 tot wijziging van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus en tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, ter precisering van de voor de politiezones geldende bevoegdheidsregels inzake overheidsopdrachten
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
- Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
- Koninklijk besluit van 10 juni 2006 houdende de regeling van het uniform van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus.
- Ministerieel besluit van 15 juni 2006 inzake de basisuitrusting en de algemene functie-uitrusting van de leden van het operationeel kader van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus.
- Omzendbrief GPI 65 van 27 februari 2009 betreffende de basisuitrusting en de algemene functie-uitrusting van de leden van het operationeel kader van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus.

Budget

De uitgave voor deze opdracht zal voor onze politiezone geboekt worden in de gewone dienst, op begrotingsartikel 330/124-05/6141322/2023 gekoppeld aan MJP000213 en AC000258 Besteding kledijpunten operationele personeelsleden.

Het jaarbudget van onze politiezone bedraagt 105.000 euro incl. btw.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-001 en de raming voor de opdracht 'Groepsaankoop raamovereenkomst politiekledij' worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 7.666.200 euro excl. btw of 9.276.102 euro incl. btw voor alle deelnemende politiezones samen.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op Europees niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht zal voor onze politiezone geboekt worden in de gewone dienst, op begrotingsartikel 330/124-05/6141322/2023 gekoppeld aan MJP000213 en AC000258 Besteding kledijpunten operationele personeelsleden.

Bespreking

Ivan Wartel: is de voorziene raming gebaseerd op de 8 of de 19 politiezones?

Voorzitter: op de 19 zones.

Bob Nysmans: is er voldoende capaciteit binnen de politiezone om dit project als aankoopcentrale te trekken?

Els Vandevenne: het meest intensieve stuk, de voorbereiding, is achter de rug. We hebben daarvoor heel erg kunnen rekenen op de ondersteuning van de IAD van IOK. Van zodra het contract loopt, zal de werklust beperkt zijn.

Dirk Van Aerschot: dit is een zeer geslaagd voorbeeld van bovenzonale samenwerking.

6. Plaatsing zonnepanelen op de site van het Veiligheidshuis – goedkeuring

Voorgeschiedenis

Het Vlaams Energiebedrijf, leverancier van elektriciteit en gas voor de politiezone, biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van een raamovereenkomst om zonnepanelen te plaatsen.

Er wordt eerst gratis een haalbaarheidsstudie door de installateur uitgevoerd. Vervolgens krijgt het bestuur een ontwerp met gedetailleerde studie en raming.

Het politiecollege van 27 april 2022 besliste om bij het VEB de gratis haalbaarheidsstudie aan te vragen, en ging akkoord met de algemene voorwaarden van de raamovereenkomst 'zonnepanelen EE_2020_0_021'.

Het VEB treedt op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) van de overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016, waarbij ze gecentraliseerde en aanvullende aankoopactiviteiten in de zin van artikel 2, 7°b) en 2, 8° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten uitvoert. Het VEB speelt de rol van aankoopcentrale voor organisaties met een aandeel van de overheid hierin van 50% of meer. De raamovereenkomst biedt uitgebreide garanties:

- Tot 25 jaar productgarantie op PV-panelen (80% opbrengst na 25 jaar).
- Een standaard all-in garantie van 10 jaar (op het correct functioneren van de installatie).
- Een optionele prestatiegarantie (bij het afsluiten van een jaarlijks onderhoudscontract) voor een optimale ontzorging.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

Motivering

Volgens de haalbaarheidsstudie kunnen er 564 zonnepanelen gelegd worden op de daken van het Veiligheidshuis, met een verwachte stroomproductie van 229.226 kWh. Het jaarlijks stroomverbruik in het Veiligheidshuis bedraagt 565.787 kWh.

Voor de periode maart 2022 – februari 2023 telden we voor het stroomfactuur 195.203,21 euro incl. btw neer.

De raming voor plaatsing van de zonnepanelen bedraagt 246.229,29 euro incl. btw.

De kosten worden verdeeld volgens het aandeel van de privatieve en gemeenschappelijke delen van elke partner in het Veiligheidshuis, vastgelegd in de basisakte:

- 5.570/10.000 voor de politiezone
- 4.430/10.000 voor de stad Geel

Voor het private deel van de stad Geel is de opsplitsing verder als volgt:

- 3.900/10.000 voor brandweer
- 408/10.000 voor Rode Kruis
- 122/10.000 voor GAS

Het politiecollege vraagt goedkeuring aan de politieraad om de haalbaarheidsstudie te ondertekenen zodat de ontwerpstudie van start kan gaan. De ontwerpstudie houdt in dat de politiezone een finale prijsopgave, een gedetailleerde studie en een geüpdatete rentabiliteitsberekening ontvangt.

Het politiecollege vraagt eveneens goedkeuring aan de politieraad om de budgetten vast te leggen en het project verder uit te voeren.

Dit dossier zal ook ter goedkeuring worden voorgelegd aan de zoneraad van Hulpverleningszone Kempen, en het schepencollege van stad Geel.

Juridische grond

- de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid artikel 33
- het koninklijk besluit van van 22 juni 2017 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en van concessies voor openbare werken (...)
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten
- wet van 1 maart 2019 tot wijziging van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus en tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, ter precisering van de voor de politiezones geldende bevoegdheidsregels inzake overheidsopdrachten
- de algemene voorwaarden van de raamovereenkomst 'zonnepanelen EE_2020_0_021' van het VEB
- de basisakte Dr 01009650/006/GH, goedgekeurd door de politieraad van 5 november 2013

Financiën:

De politiezone zal het project volledig voorfinancieren; de budgetten worden vastgelegd bij begrotingswijziging.

De uitgave voor deze opdracht wordt voor onze politiezone voorzien in de begroting 2023 na begrotingswijziging 2023-01, in de buitengewone dienst, op begrotingsartikel 330/723-51/2612000/2023 gekoppeld aan MJP000628 en AC000490 Gebouwen.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

Besluit :

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

Goedkeuring te geven aan het politiecollege voor ondertekening van de haalbaarheidsstudie.

Artikel 2

Goedkeuring te geven om het geraamd budget t.b.v. 246.229,29 euro incl. btw vast te leggen, na begrotingswijziging 2023-01, in de buitengewone dienst, op begrotingsartikel 330/723-51/2612000/2023 gekoppeld aan MJP000628 en AC000490 Gebouwen.

Artikel 3

Het politiecollege te machtigen voor verdere uitvoering van het project.

Bespreking

Ivan Wartel: waren er bij de bouw van de Veiligheidssite geen plannen voor zonnepanelen?

Els Vandevenne: die zullen er allicht wel geweest zijn, maar het was lange tijd zo dat de vrijstelling van kadastraal inkomen, die wij als overheidsgebouw genieten, werd opgeheven als we zonnepanelen plaatsten. Nu is dit niet meer het geval.

Dirk Kennis: wat is de terugverdiëntijd?

Els Vandevenne: 6,4 jaar.

7. Goedkeuring agenda algemene vergadering Creat dd. 20/6/2023 en toekennen mandaat – goedkeuring

Motivering

Gelet op het feit dat de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Jaarvergadering van TMVS dv op 20 juni 2023, waarin de agenda werd megedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming, gehouden op grond van art. 34 van het Decreet over het Lokaal Bestuur: met eenparigheid van stemmen werd de heer Jeroen Helsen op 1 maart 2022 door de politieraad gemandateerd als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen gedurende de huidige legislatuur.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Jaarvergadering TMVS dv van 20 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

Artikel 2

De heer Jeroen Helsen te mandateren om namens de politiezone alle akten en bescheiden m.b.t. de algemene jaarvergadering van TMVS, vastgesteld op 21 juni 2022, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de politieraad van heden bepaalde standpunt m.bt. de agendapunten van voormelde algemene jaarvergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal aan TMVS bezorgd worden.

8. Openstelling vacature officier 'navolgend onderzoeken' – goedkeuring

Motivering

In de nieuwe personeelsformatie zijn 6 (FTE's) commissarissen en 3 (FTE's) adviseurs voorzien, die naast de korpschef, deel uitmaken van het strategisch coördinatieteam. Momenteel telt het strategisch coördinatieteam 4 (FTE's) commissarissen en 2,8 (FTE's) adviseurs.

Op 31 december 2021 heeft een commissaris – strategisch coördinator navolgend onderzoek mobiliteit uit gemaakt naar een andere politiezone, waar hij recent ook aangesteld werd als waarnemend korpschef. Sinds 1 januari 2022 en tot en met 31 mei 2023 bestond het team slechts uit drie commissarissen, waardoor het takenpakket van 6 functies en de bijhorende rol van permanentie-officier onder hen drie geleverd moest worden. Op 1 juni 2023 is een vierde commissaris gestart.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om één plaats voor commissaris – strategisch coördinator navolgend onderzoek open te stellen.

De voorziene datum van indiensttreding is ten vroegste 1 november 2023.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één commissaris strategisch coördinator navolgend onderzoek open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2023-03.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.
De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor commissaris strategisch coördinator navolgend onderzoek als volgt vast te leggen:

1.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De strategisch coördinator is verantwoordelijk en bevoegd voor de strategische voorbereiding, de opvolging en evaluatie, en de bijsturing van de processen die hem/haar zijn toegewezen. Hij/zij ontwikkelt alle initiatieven die in dat raam nodig zijn om de ondersteuning aan alle teams van het korps te optimaliseren.

Hij/zij overlegt voortdurend met de korpschef en de andere strategische coördinatoren om tot een optimale afstemming in de strategische aansturing van het korps te komen. Hij/zij heeft daarnaast een sturende en bewakende rol in het raam van de uitvoering van de processen die hem zijn toegewezen.

Elke strategisch coördinator is verantwoordelijk en bevoegd voor de (politie) informatie-doorstroming die toebehoort aan de processen die hem/haar zijn toegekend. Hij/zij legt rechtstreeks verantwoording af aan de korpschef en maakt deel uit van het strategisch coördinatieteam.

Het proces 'navolgend onderzoeken' werd als één van de zes primaire processen voor de lokale politie gedefinieerd.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023



Het proces start met een specifieke opdracht (van het Parket, de Onderzoeksrechter, de Jeugdrechter, de Gas-Ambtenaar, Geïntegreerde politie via APO-procedure) tot verder onderzoek van een strafbaar feit en eindigt wanneer een schriftelijk verslag wordt overgemaakt aan de klant. Het proces omvat alle onderzoeken, zowel het opsporingsonderzoek als het gerechtelijk onderzoek.

Belangrijke activiteiten in dit proces kunnen zijn: beoordelen van een dossier met het oog op een te geven gevolg, registreren, overleggen (afspraak over de aanpak van een gerechtelijk feit/dossier), onderzoeksdaden stellen, proces-verbaal opstellen, controleren en vatten.

1.2. Algemene taakhoud en verwachtingen

- de positieve invloed van de strategisch coördinator is in de visie en de strategie van de politiezone terug te vinden;
- in het politiekorps bestaat duidelijkheid over wie waarvoor verantwoordelijk en bevoegd is als gevolg van processen en procedures die door de strategisch coördinator ontwikkeld zijn;
- op initiatief of op vraag van de korpschef uitvoeren van risicoanalyses, gekoppeld aan mogelijke maatregelen om ze te beperken, binnen de processen en procedures;
- op initiatief of op vraag van de korpschef uitvoeren van doorlichtingen van processen en procedures en verbeterpunten en mogelijke oplossingen aan het licht brengen die in het managementteam besproken worden;
- tijdig opstellen en indienen van jaarlijkse en realistische begrotingsvoorstellen voor werkingskredieten en investeringen binnen het bevoegdheidsdomein van de strategisch coördinator;
- voortdurend uitbreiden van zijn/haar extern netwerk, in overleg met de korpschef, met personen en diensten die een meerwaarde kunnen betekenen voor de werking van de politiezone en gebruik maken van dit netwerk om de werking van het korps te verbeteren;
- nemen van initiatieven, in overleg met of op vraag van de korpschef, om zijn/haar expertise te optimaliseren;
- nemen van alle initiatieven, in overleg met de andere strategische coördinatoren en de korpschef, die bijdragen tot een betere werking van het korps binnen en buiten zijn verantwoordelijkheids- en bevoegdheidsdomein;
- met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker, kan er op vraag van de medewerker, maximaal 20% van de beschikbare tijd (bij een voltijdse tewerkstelling) een taak of talent worden uitgevoerd ten voordele van andere teams van het korps. Dit kan voor zowel korte als langere tijden en na goedkeuring van de korpschef.

1.3. Specifieke vereisten

- heeft de opleiding politie-assistent succesvol gevolgd of verbindt zich er toe om deze opleiding zo snel mogelijk en met succes te volgen en af te ronden;
- verbindt zich voor een periode van drie jaar de functie van hoofdinspecteur jeugd en gezin – politie-assistent te blijven uitoefenen.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

2. Adviseur van de korpschef

2.1. *Verantwoordelijkheid en bevoegdheid*

Als adviseur van de korpschef is de strategische coördinator verantwoordelijk voor het punctuele onderzoek van belangrijke en/of omvangrijke en/of complexe dossiers die hem/haar door de korpschef worden toegewezen, meestal binnen zijn/haar bevoegdheidsdomein. Hij/zij adviseert de korpschef over deze dossiers.

2.2. *Algemene taakhoud en verwachtingen*

- de korpschef ontvangt tijdig grondig en correct geanalyseerde opdrachten en gefundeerde adviezen over de onderwerpen die door de korpschef zijn toegewezen aan de strategisch coördinator;
- actief vertegenwoordigen van de politiezone of de korpschef bij diens onbeschikbaarheid op bovenlokale en belangrijke lokale overlegplatforms;
- grondig en tijdig inhoudelijk voorbereiden van de door de korpschef bepaalde thema's voor het politiecollege, de politieraad, het BOC en andere overlegfora en deze, op vraag, door de strategisch coördinator ook toelichten.

3. Coach (van teamchefs)

3.1. *Verantwoordelijkheid en bevoegdheid*

De rol van een strategisch coördinator bestaat er in om de verschillende teamchefs binnen het korps te coachen en te ondersteunen binnen zijn verantwoordelijkheids- en bevoegdheidsdomein om de doelstellingen van het korps in dat domein te realiseren en de teamchefs waarvoor hij/zij het aanspreekpunt is, in het bijzonder.

3.2. *Algemene taakhoud en verwachtingen*

- de functionele leiding aan teamchefs is voortdurend overlegd met de andere strategische coördinatoren;
- teamchefs vinden inspiratie ter verbetering van de werking van hun team in het belang van het korps in de ideeën en aanbevelingen en in het voorbeeldgedrag van de strategisch coördinator;
- teamchefs en individuele medewerkers groeien voortdurend in hun professionaliteit door de opleidingsinitiatieven en andere ondersteunende initiatieven die de strategisch coördinator op stapel zet;
- teamchefs en individuele medewerkers ervaren de manier van terugkoppeling van positieve ervaringen en leerpunten als een kans om te ontwikkelen en te groeien;
- teamchefs en individuele medewerkers ervaren de manier van leidinggeven van de strategisch coördinator als dienend, ondersteunend en coachend;
- teamchefs ervaren de tussenkomsten van de strategisch coördinator als het bewaken van de grote lijnen, van de visie en het beleid van de politiezone, als het creëren van mogelijkheden voor de uitvoering ervan en als het minimaal tussenkomen bij de loutere operationele uitvoering ervan.

4. Officier met wachtdienst

4.1. *Verantwoordelijkheid en bevoegdheid*

Een commissaris van politie is als officier van bestuurlijke politie (OBP), bij beurtrol, voor een gehele week belast met de organisatorische leiding en de operationele aansturing van het korps op het vlak van bestuurlijke politie. Deze rol kan buiten de kantooruren vanop afstand, telefonisch, of wanneer nodig of opportuun, via terugroepbaarheid, in het politiekantoor of op de plaats van een incident uitgevoerd worden.

Deze rol is een aanvullende rol bij die van strategisch coördinator.

4.2. *Algemene taakhoud en verwachtingen*

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

-
- correct uitoefenen van alle bevoegdheden van een officier van bestuurlijke politie (OBP);
 - inschatten buiten de kantooruren welke communicatie er moet gevoerd worden met de bestuurlijke overheden (en/of gerechtelijke overheden), de korpschef en de media (na contactname met de korpschef);
 - binnen de nood- en interventieplannen vervangen van de korpschef in het gemeentelijk coördinatieteam tot die aanwezig is. Nadien opnemen van de rol van directeur operaties op het terrein;
 - heeft als contactpunt personeel laten terugroepen wanneer nodig, met uitzondering van de technische recherche.
 - indien nodig, nemen van dringende organisatorische maatregelen om de dienstverlening van de politie te waarborgen;
 - toezicht uitoefenen op de politionele informatiedoorstroming buiten de kantooruren;
 - bewaken van de operationele aansturing van de politieploegen en –medewerkers die met dienst belast buiten de kantooruren;
 - binnen het uur ter plaatse zijn bij een incident, wanneer dit nodig is;
 - nemen van alle initiatieven die nodig zijn om een optimale dienstverlening van de politie binnen de visie en het politioneel beleid te garanderen buiten de kantooruren;
 - het operationeel coördinatieteam en de wachtcoördinator kunnen altijd op hem/haar terugvallen voor ondersteuning en begeleiding.

5. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

5.1. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

5.2. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

6. Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werktijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussentijdens buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij (eventuele) terugroepingen;
- tijdens piekperiodes;

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

-
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
 - bij plots voorkomende incidenten;
 - bij evenementen ingericht door de politiezone;
 - bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

7. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

8. Welzijn

Elke leidinggevende is verantwoordelijk voor het welzijn op het werk van zijn/haar medewerkers. Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader/moeder over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De commissaris strategisch coördinator navolgend onderzoek wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de korpschef van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Bespreking

Ivan Wartel: wat houdt navolgend onderzoek in?

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

Dirk Van Aerschot: de strategisch coördinator navolgend onderzoek kijkt toe op alle handelingen die gebeuren na het opstellen van een aanvankelijk PV door de teams jeugd en gezin, recherche en cybercriminaliteit en navolgend onderzoek.

9. Openstelling vacature inspecteur onthaal - goedkeuring

Motivering

In de nieuwe personeelsformatie zijn 6 (FTE's) inspecteurs, 1 (FTE) hoofdinspecteur en 2 (FTE) CALOG-medewerkers niveau C voorzien bij het team onthaal. Eén inspecteur hiervan neemt het onthaal van de wijkkantoren in Laakdal en Meerhout voor zijn rekening.

Op 1 januari 2024 zal een inspecteur van het onthaal in het stelsel van non-activiteit voorafgaand aan het pensioen treden. Hierdoor komt één plaats van inspecteur onthaal vrij.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om één plaats voor inspecteur onthaal open te stellen zoals voorzien op de nieuwe personeelsformatie.

De voorziene datum van indiensttreding is ten vroegste 1 november 2023.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één inspecteur onthaal open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2023-03.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.
De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor inspecteur onthaal als volgt vast te leggen:

1.1. *Verantwoordelijkheid en bevoegdheid*

De inspecteur onthaal staat onder de hiërarchische leiding van de teamchef onthaal en wordt functioneel aangestuurd door de terreincoördinator bij afwezigheid van de teamchef onthaal. Hij/zij zorgt voor de correcte en gepaste uitvoering van de taken en bevoegdheden van het team. Hij/zij werkt hiervoor samen met de assistent onthaal.

1.2. *Algemene taakhoud en verwachtingen*

- correct uitvoeren van de opdrachten en taakaccenten die hem/haar zijn toevertrouwd en die tot zijn/haar takenpakket behoren;
- de inwoners, bezoekers, bewoners van het Veiligheidshuis op een klantgerichte manier behandelen en verder helpen;
- correct en zorgvuldig registreren en afhandelen van telefonische meldingen en niet-dringende aangiftes;
- afhandelen van klachten en aangiftes volgens de agenda van werken op afspraak;
- professioneel doorverwijzen naar interne en externe diensten;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de teamchef onthaal;
- initiatieven nemen om zijn/haar expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de teamchef onthaal;
- met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker, kan er op vraag van de medewerker, maximaal 20% van de beschikbare tijd (bij een voltijdse tewerkstelling) een taak of talent worden uitgevoerd ten voordele van andere teams van het korps. Dit kan voor zowel korte als langere tijden en na goedkeuring van de korpschef.

1.3. *Specifieke vereisten*

- heeft de noodzakelijke opleiding voor het uitvoeren van zijn/haar taken als calltaker of verbindt zich er toe om deze opleiding zo snel mogelijk en met succes te volgen en af te ronden.

2. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

2.1. *Individuele ingesteldheid*

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

2.2. *De initiatiefruimte van elke medewerker*

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

-
- past in de visie en het beleid van het korps;
 - is wettelijk en reglementair;
 - is deontologisch en ethisch correct;
 - verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
 - en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. Werkregime

De inspecteurs onthaal werken van maandag tot en met zondag in shiften van 11,5 uur per dag (08:00 – 20:00 uur), van maandag tot en met vrijdag in shiften van 11,5 uur per dag (07:30 – 19:30 uur) en op zaterdag in een shift van 09:00 – 17:00 uur). Hiernaast kunnen inspecteurs onthaal ook ingepland worden met andere diensten, afhankelijk van de uit te voeren taak en met dagdiensten van 7:36 uur per dag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werktijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussenkomen buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

4. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

5. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader/moeder over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De inspecteur onthaal wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de teamchef onthaal van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Bespreking

Ivan Wartel: is het NAVAP systeem niet uitdovend? En is dit een goede zaak?

Dirk Van Aerschot: het NAVAP systeem eindigt in 2030, en de leeftijd om in NAVAP te stappen, gaat stelselmatig omhoog.

Zolang de politiezone subsidies krijgt voor de mensen in NAVAP, hebben we niks tegen dit systeem. Je kan het beschouwen als een soort brugpensioen voor operationele collega's.

10. Openstelling vacature inspecteur meldkamer – goedkeuring

Motivering

In de nieuwe personeelsformatie zijn 7 (FTE's) inspecteurs en 1 (FTE) hoofdinspecteur voorzien bij het team meldkamer.

Op 1 oktober 2023 zou een inspecteur van het team meldkamer starten aan zijn opleiding voor hoofdinspecteur via sociale promotie, onder voorbehoud van slagen voor zijn laatste proef.

Momenteel neemt een andere inspecteur van het team meldkamer deel aan de selectiegesprekken voor inspecteur interventie, waardoor ook hier de mogelijkheid bestaat dat hij vanaf het najaar geen deel meer zou uitmaken van het team meldkamer.

Overwegend bovenstaande redenen, stelt het politiecollege de politieraad voor om één plaats voor inspecteur meldkamer open te stellen zoals voorzien op de nieuwe personeelsformatie om de continuïteit in het team meldkamer te kunnen garanderen bij het mogelijk vertrek van twee inspecteurs.

De voorziene datum van indiensttreding is ten vroegste 1 november 2023.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één inspecteur meldkamer open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2023-03.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.
De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor inspecteur meldkamer als volgt vast te leggen:

1.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De inspecteur meldkamer staat onder de hiërarchische leiding van de teamchef meldkamer en wordt functioneel aangestuurd door de terreincoördinator. Hij/zij zorgt voor de correcte en gepaste uitvoering van de taken en bevoegdheden van het team.

1.2. Algemene taakhoud en verwachtingen

- correct en professioneel aansturen van de politiemedewerkers op het terrein;
- ondersteuning bieden aan de politiemedewerkers op het terrein bij het registreren van meldingen en interventies;
- op eigen initiatief en op vraag doorgeven van alle noodzakelijke achtergrondinformatie voor interventies aan de politiemedewerkers op het terrein;
- beheren van cameratoepassingen volgens de geldende richtlijnen;
- toepassen van de radiocommunicatie volgens de geldende richtlijnen;
- professioneel uitvoeren van de bewaking van het cellencomplex;
- uitvoeren van de bewaking van het veiligheidshuis en de wijkkantoren in overleg met de andere bewoners;
- instaan voor een minimale dienstverlening voor wat betreft de contacten met de pers en de seiningen buiten de kantooruren;

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

-
- professioneel doorverwijzen naar interne en externe diensten;
 - spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de teamchef meldkamer;
 - initiatieven nemen om zijn/haar expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de teamchef meldkamer;
 - Met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker, kan er op vraag van de medewerker, maximaal 20% van de beschikbare tijd (bij een voltijdse tewerkstelling) een taak of talent worden uitgevoerd ten voordele van andere teams van het korps. Dit kan voor zowel korte als langere tijden en na goedkeuring van de korpschef.

1.3. Specifieke vereisten

- heeft de noodzakelijke opleiding voor het uitvoeren van zijn/haar taken als calltaker en dispatcher succesvol gevolgd of verbindt zich er toe om deze opleiding zo snel mogelijk en met succes te volgen en af te ronden;
- verbindt zich voor een periode van drie jaar de functie van inspecteur meldkamer te blijven uitoefenen.

2. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

2.1. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT**! Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

2.2. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. Werkregime

De inspecteur meldkamer werkt in een 24-uren permanentiesysteem met shiften van 12 uur per dag (07:00 – 19:00 uur en 19:00 – 07:00 uur). Naast het 24-uren permanentiesysteem kunnen inspecteurs meldkamer ook ingepland worden met andere diensten die de 7:36 uur overstijgen, afhankelijk van de uit te voeren taak en met dagdiensten van 7:36 uur per dag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werktijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussentijdens buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

-
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
 - bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

4. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

5. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader/moeder over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De inspecteur meldkamer wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de teamchef meldkamer van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

11. Openstelling vacature hoofdinspecteur bijzondere specialisatie politie assistent – goedkeuring

Motivering

In de nieuwe personeelsformatie zijn 2 (FTE's) hoofdinspecteurs jeugd en gezin met specialisatie politie assistent en 2 (FTE's) consultants maatschappelijke assistenten (CALOG B) voorzien bij het team jeugd en gezin.

Eén hoofdinspecteur jeugd en gezin met specialisatie politie assistent heeft via mobiliteit een functie bekomen als teamchef onthaal. Hierdoor komt de plaats van één hoofdinspecteur jeugd en gezin met specialisatie politie assistent vrij.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om één plaats voor hoofdinspecteur jeugd en gezin met specialisatie politie-assistent open te stellen.

De voorziene datum van indiensttreding is ten vroegste 1 november 2023.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één hoofdinspecteur jeugd en gezin met specialisatie politie assistent open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2023-03.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.
De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor hoofdinspecteur jeugd en gezin met specialisatie politie assistent als volgt vast te leggen:

1.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De hoofdinspecteur jeugd en gezin – politie-assistent leidt gerechtelijke onderzoeken in het raam van intrafamiliaal geweld en problematische opvoedingssituaties. Hij/zij verleent een professionele eerstelijns hulp bij intrafamiliaal geweld en verontrustende situaties (VOS). Hij/zij biedt hulp in crisissituaties en zet een professionele bemiddeling op als de veiligheid van mensen in gevaar is, bij criminele feiten of bij ernstige individuele sociale conflicten. De hoofdinspecteur jeugd en gezin staat onder leiding van de teamchef jeugd en gezin.

1.2. Algemene taakhoud en verwachtingen

- zorgvuldig, volledig en tijdig uitvoeren van gerechtelijke opdrachten in het raam van jongeren in verontrustende situaties (VOS), intrafamiliaal geweld, ... en moraliteitsonderzoeken voor het parket of de onderzoeksrechter;
- ondersteunen en informeren van medewerkers in de voorbereiding van gedwongen opnames;
- correct en tijdig registreren van politionele informatie binnen zijn/haar bevoegdheidsdomein en met interne en/of externe partners uitwisselen;
- uitvoeren van professionele politionele hulpverleningsopdrachten:
 - eerstelijns hulpverlening;
 - bemiddeling:
 - veiligheid van mensen in gevaar;
 - misdrijven gepleegd;
 - binnen het gezin;
 - crisishulpverlening:
 - diagnose stellen;
 - context betrekken;
 - reguleren extreme emoties;
 - chaos ordenen;
 - prioriteiten helpen stellen;
 - ondersteunen bij het maken van keuzes;
 - slechtnieuwsmeldingen;
- voorstellen voor onderzoeksdaden worden, in overleg met de teamchef, geformuleerd aan de parketmagistraten of onderzoeksrechters;
- maximaal transparant zijn qua informatie-uitwisseling bij afwezigheid met het oog op het verderzetten van een dossier/onderzoek door een medewerker van het team jeugd en gezin of er informatie van de gerechtelijke overheden of andere politiemedewerkers over kunnen verschaffen;
- kwalitatief en tijdig afwerken van audiovisuele verhoren volgens de afspraken, als hij/zij hiervoor wordt ingezet;
- correct opvolgen van dossiers verdwijningen volgens de richtlijnen;
- instaan als eerstelijnsantenne voor de nodige stappen te ondernemen inzake interne zorg;

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

- neemt deel aan de beurtrol van het Sociaal BijstandsTeam (SBT) (een beurtrol voor bijkomende slachtofferbejegening buiten de kantooruren);
- nemen van initiatieven om zijn/haar expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de teamchef jeugd en gezin;
- vervangen van de teamchef jeugd en gezin bij zijn/haar afwezigheid;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de teamchef jeugd en gezin;
- Met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker, kan er op vraag van de medewerker, maximaal 20% van de beschikbare tijd (bij een voltijdse tewerkstelling) een taak of talent worden uitgevoerd ten voordele van andere teams van het korps. Dit kan voor zowel korte als langere tijden en na goedkeuring van de korpschef.

1.3. Specifieke vereisten

- heeft de opleiding politie-assistent succesvol gevolgd of verbindt zich er toe om deze opleiding zo snel mogelijk en met succes te volgen en af te ronden;
- verbindt zich voor een periode van drie jaar de functie van hoofdinspecteur jeugd en gezin – politie-assistent te blijven uitoefenen.

2. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

2.1. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

2.2. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werktijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussentijdse afwezigheden buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij (eventuele) terugroepingen;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

-
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

4. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

5. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader/moeder over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De hoofdinspecteur jeugd en gezin met specialisatie politie assistent wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de teamchef jeugd en gezin van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

12. Varia en mondelinge vragen

Chris Rutten: in de Molenstraat in Meerhout razen grote tractoren door de straat. Worden deze mastodonten ook beschouwd als landbouwvoertuigen?

Dirk Van Aerschot: dit zijn inderdaad landbouwvoertuigen. De meeste tractoren mogen maximaal 40 km/uur rijden. Door hun omvang geven ze dikwijls de indruk van heel hard te rijden.

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 6 juni 2023

Timmy Vanuytsel: in de stationsbuurt gebeurden een aantal vandalenstreken. Er werden fietsen op de sporen gegooid, brandjes gesticht, ... Heeft de politie daders kunnen herkennen via de camerabeelden?

Dirk Van Aerschot: dat moet ik navragen. Sowieso mogen wij geen camera's plaatsen op de sporen; dit is eigendom van de NMBS, die zelf geen camera's heeft op die plaats.

De voorzitter sluit de openbare zitting van de vergadering om 20:47 uur.

Namens de politieraad

Els Vandevenne
politiesecretaris

Vera Celis
voorzitter