

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Aanwezig: Vera Celis – burgemeester Geel – voorzitter
Nele Geudens – burgemeester Meerhout
Dirk Van Aerschot – korpschef
Els Vandevenne – politiesecretaris
Griet Ceusters, Emmanuel Dox en vertrouwenspersoon Elisabeth Dox, Benny Eyckmans, Dirk Kennis, Hanne Lintermans, Lea Neyens, Bob Nysmans, Christiana Rutten, Frans Tielemans, Mathias Van Braband, Theo Vandeweyer, Tinne Vangeel, Timmy Vanuytsel, Niels Vermeulen, Ivan Wartel, – politieraadsleden

Verontschuldigd: Tine Gielis, Jeroen Helsen, Marlon Pareijn, Pieter Verhesen, Elhasbia Zayou

OPENBARE ZITTING – POLITIERAAD 1 MAART 2022

De voorzitter opent de openbare zitting van de vergadering om 20:00 uur.

1. Notulen openbare zitting 8/12/2021 – goedkeuring

De notulen van de openbare zitting van de politieraad van 8 december 2021 worden unaniem goedgekeurd.

2. Goedkeuring met opmerkingen van de begroting 2022 door de gouverneur – kennisgeving

Toelichting

De begroting van 2022 werd op de politieraad van 8 december 2021 goedgekeurd.

Met de brief van 24 januari 2022 keurde de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur de begroting van 2022 goed, met volgende opmerkingen:

- De ministeriële omzendbrief met de onderrichtingen voor de politiebegroting was nog niet bekendgemaakt bij het opmaken van de begroting;
- De ingeschreven federale dotaties zullen rechtgezet moeten worden in een volgende begrotingswijziging, omdat de ingeschreven dotaties niet de juiste zijn;
- De ingeschreven 'financiële kosten van leningen ten laste van de politiezone' zullen rechtgezet moeten worden in een volgende begrotingswijziging, omdat ze niet overeenstemmen met het bedrag ingeschreven in de tabel van de leningen;
- De gemeenteraadsbesluiten m.b.t. de dotaties van de gemeenten aan de politiezone dienen nog overgemaakt te worden aan de diensten van de gouverneur.

Besluit

Enig artikel

De politieraad neemt kennis van de goedkeuring met opmerkingen van de begroting van 2022 door de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

3. Goedkeuring van de begrotingswijziging 2021/01 door de gouverneur – kennisgeving

Motivering

De begrotingswijziging nr. 1 van 2021 werd op de politieraad van 8 december 2021 goedgekeurd.

Met de brief van 24 januari 2022 keurde de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur de begrotingswijziging nr. 1 van 2021 goed.

Besluit

Enig artikel

De politieraad neemt kennis van de goedkeuring van de begrotingswijziging nr. 1 van 2021 door de dienst Toezicht Lokale Politie van de gouverneur.

4. Openstellen één vacature consulent dienstplanner – goedkeuring

Motivering

De praktijk heeft uitgewezen dat de taak van consulent dienstplanner enerzijds te omslachtig is om door één persoon te worden uitgevoerd en anderzijds te cruciaal is voor de goede werking van de zone dat er te allen tijde iemand mee bezig moet zijn. Door de omvang van het takenpakket en de grote impact die de dienstplanning heeft op de werking van de politiezone is dit daarenboven een zeer stresserende functie.

Op de politieraad van 6 november 2018 werd de goedkeuring gegeven voor het openstellen van een vacature voor één niveau B consulent dienstplanner. Deze vacature werd ingevuld op 18 november 2019. De dienstplanning bestond vanaf toen uit twee medewerkers niveau B.

Op 19 augustus 2020 heeft het politiecollege kennisgenomen van de beslissing van de korpschef om één CALOG-medewerker niveau B, consulent dienstplanner van het team faciliteiten en administratie te herplaatsen naar het lokaal informatiekruispunt met bijzonder opdracht van archiefbeheerder. Sindsdien wordt de dienstplanning van de politiezone gedaan door één CALOG-medewerker niveau B. Zij staat in voor de opmaak van de planning en het dagelijks opvolgen van wijzigingen in de planning en het bijhorende programma naar aanleiding van allerlei afwezigheden of herschikkingen van diensten.

Op 1 december 2021 is een CALOG-medewerker niveau C assistent team faciliteiten en administratie met pensioen gegaan.

Overwegend dat het politiecollege op 11 augustus 2021 akkoord ging om de plaats van CALOG-medewerker niveau C van het team faciliteiten en administratie niet te vervangen.

Overwegend dat een functie als centrale dienstplanner een cruciale functie is in onze politiezone.

Overwegend dat op basis van bovenvermelde argumenten een dringende werving van een bijkomende consulent dienstplanner niveau B noodzakelijk werd geacht, startte de korpschef na het politiecollege van 11 augustus 2021, een procedure externe dringende werving voor een CALOG-medewerker niveau B consulent dienstplanner.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Op 14 februari 2022 is Marijs Mangelschots gestart via deze procedure. Zij kreeg, conform de rechtspositieregeling van de politie (RP POL) art. IV.I.37, een contract van maximum 12 maanden aangeboden.

RP POL art. IV.I.37, 3de lid stelt dat de plaats opengesteld via de procedure van externe dringende werving de eerstvolgende mobiliteit na de indiensttreding van de gekozen kandidaat, via interne mobiliteit moet worden opengesteld. De persoon die werd aangenomen via de extern dringende werving kan dan meedoen aan de interne mobiliteit.

Deze openstelling kadert dus binnen de procedure van de externe dringende werving. De effectieve indienstneming voor deze plaats is ten vroegste op 1 juli 2022.

De kostprijs voor deze aanwerving werd opgenomen in de begroting 2022 en wordt grotendeels gecompenseerd door het tijdelijk niet vervangen van een CALog Niv C.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege.

De selectiecommissie vast te stellen als volgt:

- Dirk Van Aerschot (korpschef-voorzitter)
- Carolien Roofthoof (adviseur faciliteiten en administratie)
- Nele Vanaelten (consulent dienstplanning)

De korpschef wijst Els Vandevenne als secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Artikel 1

De vacature van 1 CALog-medewerker niveau B consulent dienstplanner open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2022-02.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie vast te stellen als volgt:

- Dirk Van Aerschot (korpchef-voorzitter);
- Carolien Roofthoofd (adviseur faciliteiten en administratie);
- Nele Vanaelten (consulent dienstplanning);

De korpchef wijst Els Vandevenne als secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor consulent dienstplanner als volgt vast te leggen:

1.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De consulent dienstregeling staat, onder de hiërarchische leiding van de strategisch coördinator faciliteiten en administratie, in voor de planning, wijzigingen, registratie en controle van de dienstprestaties van alle medewerkers van het korps.

1.2. Algemene taakhoud en verwachtingen

- toepassen van instructies van de betrokken strategisch coördinator voor de dienstplanning binnen de geldende richtlijnen van de rechtspositieregeling van de politie en/of van het korps;
- rekening houden bij de dienstplanning met de bestaande regelgeving en waar mogelijk met de wensen van de individuele medewerker;
- inplannen van verlofaanvragen rekening houdend met de richtlijnen ter zake en met het minimum aantal te leveren diensten;
- planbare diensten zijn vier weken voor aanvang van de volgende referentieperiode klaar;
- fundamenteel bijdragen aan de (gedeeltelijke) zelfroostering van teams waarvoor dit van toepassing is;
- rapporteren over de dienstplanning aan alle teamchefs;
- correct registreren en controleren van gepresteerde arbeidstijden;
- toezicht houden op de planning en de prestaties binnen de geldende prestatienorm;
- toezicht uitoefenen op het indienen van verschillende administratieve formulieren (ziekte, verlofregeling, L-formulieren, ...);
- als expert van de Galop-toepassing de nodige toegangsrechten beheren, in overleg met de strategisch coördinator, en de nodige beheersmatige aanpassingen in de Galop-toepassing uitvoeren;
- toezicht uitoefenen op het correcte gebruik van de Galop-toepassing door alle gebruikers van het korps in de verschillende rollen;
- uitvoeren van analyses op vraag van teamchefs, strategische coördinatoren en korpchef over de planning- en registratie van prestaties;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de strategisch coördinator faciliteiten en administratie;

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

- uitbreiden van zijn/haar extern netwerk met personen en diensten die een meerwaarde kunnen betekenen voor de werking van de politiezone en intensief gebruik maken van dit netwerk om de werking van het korps te verbeteren;
- nemen van initiatieven om zijn/haar expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de strategische coördinator faciliteiten en administratie;
- maximaal 20% van de beschikbare tijd is, wanneer nodig en opportuun en na goedkeuring door de korpschef, voor korte of langere tijd, ter beschikking gesteld voor activiteiten in of ten voordele van andere teams van het korps.

2. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

2.1. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

2.2. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussenkomen buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij (eventuele) terugroepingen;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

4. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

5. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De CALog-medewerker niveau B consulent dienstplanner wordt geplaatst onder de leiding van de teamchef faciliteiten en administratie.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

5. Openstellen één vacature assistent logistiek en financiën – goedkeuring

Motivering

Op 1 november 2021 heeft een CALOG-medewerker niveau C assistent logistiek en financiën van het team faciliteiten en administratie de zone verlaten, omwille van een vrijwillig ontslag.

Gelet op het feit dat de functie van assistent logistiek en financiën, niveau C een noodzakelijke functie is in onze politiezone en om de plaats snel te kunnen invullen, startte de korpschef de procedure op van een dringende externe werving voor een CALOG-medewerker niveau C assistent logistiek en financiën.

Overwegend dat de rechtspositieregeling van de politie (RP POL) art. IV.I.37, 3de lid stelt dat de plaats opengesteld door de korpschef via de procedure van externe dringende werving de eerstvolgende

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

mobiliteit na de indiensttreding van de gekozen kandidaat, via interne mobiliteit moet worden opengesteld en de persoon die werd aangenomen via de externe dringende werving, met een tijdelijk contract van maximaal 12 maanden, zich kandidaat kan stellen via de interne mobiliteit.

Op 1 januari 2022 is Kristof Wouters gestart via deze procedure. Hij kreeg, conform de rechtspositieregeling van de politie (RP POL) art. IV.I.37, een contract van maximum 12 maanden aangeboden.

Deze openstelling kadert dus binnen de procedure van de externe dringende werving. De effectieve indienstneming voor deze plaats is ten vroegste op 1 juli 2022.

De invulling van de vacature past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege.

De selectiecommissie vast te stellen als volgt:

- Dirk Van Aerschot (korpschef-voorzitter)
- Carolien Roofthoof (adviseur faciliteiten en administratie)
- Els Vandevenne (adviseur logistiek en financiën)

De korpschef wijst Sabine Beysen als secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Artikel 1

De vacature van 1 CALog-medewerker niveau C assistent logistiek en financiën open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2022-02.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie vast te stellen als volgt:

- Dirk Van Aerschot (korpschef-voorzitter);
- Carolien Roofthoof (adviseur faciliteiten en administratie);
- Els Vandevenne (adviseur logistiek en financiën);

De korpschef wijst Sabine Beysen als secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor assistent logistiek en financiën als volgt vast te leggen:

1.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De assistent logistiek en financiën is verantwoordelijk en bevoegd voor de mede-uitvoering voor het logistiek en financieel beheer.

De assistent logistiek en financiën staat onder de hiërarchische leiding van de strategisch coördinator faciliteiten en administratie.

1.2. Algemene taakhoud en verwachtingen

- optimaal beheren van het voertuigenpark, gebouwen en hun inboedel, basis- en functieuitrusting en kantoomateriaal;
- zorgvuldig en tijdig afwerken, behandelen, klasseren en archiveren van dossiers;
- logistieke ondersteuning bieden bij vergaderingen;
- aanschaffen van materiaal en verwerken van alle logistieke administratie op een objectieve wijze overeenkomstig de geldende regelgeving en geijkte aankoopprocedures;
- controleren van de goede werking van het gebruikte materiaal;
- fungeren als eerste aanspreekpunt voor alle logistieke ondersteunende zaken;
- bijstaan van de adviseur logistiek en financiën en de betrokken strategisch coördinator bij de uitvoering van opdrachten inzake het logistiek en financieel beleid;
- nemen van initiatieven om zijn/haar expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de strategisch coördinator faciliteiten en administratie;
- opvragen van en verstrekken van informatie bij externe partners;
- informatiebevraging en het onderhouden van goede contacten met andere lokale politiekorpsen en ondersteunende diensten van de federale politie;
- nauwgezet afhandelen van de minimale financiële administratie in afwezigheid van de boekhouder;
- deelnemen aan andere activiteiten van het team faciliteiten en administratie;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de adviseur logistiek en financiën en de strategisch coördinator faciliteiten en administratie;
- maximaal 20% van de beschikbare tijd is, wanneer nodig en opportuun en na goedkeuring door de korpschef, voor korte of langere tijd, ter beschikking gesteld voor activiteiten in of ten voordele van andere teams van het korps.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

2. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

2.1. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

2.2. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en starttijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussentijdse pauzes buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij (eventuele) terugroepingen;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

4. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

5. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De CALog-medewerker niveau C wordt geplaatst onder de leiding van de teamchef faciliteiten en administratie.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

6. Openstellen één vacature inspecteur onthaal – goedkeuring

Motivering

In de nieuwe personeelsformatie zijn 13 (FTE's) inspecteurs, 1 (FTE) hoofdinspecteur en 2 (FTE) CALOG-medewerkers niveau C voorzien bij het team onthaal. Eén inspecteur hiervan neemt het onthaal van de wijkkantoren in Laakdal en Meerhout voor zijn rekening.

Het voorziene aantal medewerkers raakt nog steeds niet ingevuld. Eén plaats voor team onthaal staat sinds 2019 open en is tot op heden nog steeds niet ingevuld geraakt. Twee inspecteurs volgen momenteel de opleiding voor sociale promotie voor hoofdinspecteur en werden reeds via mobiliteit vervangen.

Een mogelijke oorzaak voor het niet ingevuld krijgen van de voorziene plaatsen, is dat sommige kandidaten wel politieel onthaal willen doen, maar geen meldkamer en omgekeerd. Op termijn zal, naast het gecombineerd profiel van inspecteur onthaal en meldkamer, een profiel inspecteur onthaal exclusief meldkamer worden voorgelegd.

Overwegend dat het team onthaal sinds drie jaren steeds tekorten blijft tellen (sociale promotie en vacatures die niet worden ingevuld) en de werklast hierdoor zeer hoog is, wat nefast is voor het welzijn van deze medewerkers en de kwaliteit van de dienstverlening.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Overwegend dat het navolgend onderzoek van eerste aangiftes intern wordt verschoven naar een nieuw team om de werklast- en druk binnen het team onthaal te laten afnemen, en waardoor er meer ruimte komt in de agenda voor eerste aangiftes.

Overwegend dat de aangiftes cybercrime, wat een gespecialiseerde materie is, vanuit Laakdal en Meerhout zullen behandeld worden in Geel.

Overwegend dat er sinds 1 jaar korpsbreed bijstand geleverd moet worden vanuit andere operationele teams in ons korps aan het team onthaal, wat ook een impact heeft op de uitvoering van taken van deze operationele teams.

Overwegend dat bij een volledige bezetting, het team onthaal kan instaan voor de vervanging bij afwezigheden van de inspecteur onthaal in de wijkkantoren, wat ervoor zorgt dat wijkagenten het onthaal niet hoeven over te nemen en dus aanwezig kunnen zijn in hun wijk.

Overwegend op bovenstaande redenen, stelt het politiecollege de politieraad voor om één plaats voor inspecteur onthaal open te stellen zoals voorzien op de nieuwe personeelsformatie.

De invulling van de vacature past binnen de voorziene budgetten. De voorziene datum van indiensttreding is ten vroegste 1 september 2022.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege.

De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Artikel 1

De vacature van twee inspecteurs onthaal open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2022-02.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.
De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor inspecteur interventie als volgt vast te leggen:

1.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De inspecteur onthaal staat onder de hiërarchische leiding van de teamchef onthaal en wordt functioneel aangestuurd door de terreincoördinator. Hij/zij zorgt voor de correcte en gepaste uitvoering van de taken en bevoegdheden van het team. Hij/zij werkt hiervoor samen met de assistent onthaal.

1.2. Algemene taakinhoud en verwachtingen

- correct uitvoeren van de opdrachten en taakaccenten die hem/haar zijn toevertrouwd en die tot zijn/haar takenpakket behoren;
- de inwoners, bezoekers, bewoners van het Veiligheidshuis op een klantgerichte manier behandelen en verder helpen;
- correct en zorgvuldig registreren en afhandelen van telefonische meldingen en niet-dringende aangiftes;
- professioneel doorverwijzen naar interne en externe diensten;
- correct en professioneel aansturen van de politiemedewerkers op het terrein;
- ondersteuning bieden aan de politiemedewerkers op het terrein bij het registreren van meldingen en interventies;
- op eigen initiatief en op vraag doorgeven van alle noodzakelijke achtergrondinformatie voor interventies aan de politiemedewerkers op het terrein;
- beheren van cameratoepassingen volgens de geldende richtlijnen;
- toepassen van de radiocommunicatie volgens de geldende richtlijnen;
- professioneel uitvoeren van de bewaking van het cellencomplex;
- uitvoeren van de bewaking van het veiligheidshuis en de wijkkantoren in overleg met de andere bewoners;
- instaan voor een minimale dienstverlening voor wat betreft de contacten met de pers en de seiningen buiten de kantooruren;
- de inspecteur onthaal in de wijkkantoren Laakdal en Meerhout vervangen bij onbeschikbaarheid;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de teamchef onthaal;
- initiatieven nemen om zijn/haar expertise te optimaliseren in overleg met of op vraag van de teamchef onthaal;
- maximaal 20% van de beschikbare tijd is, wanneer nodig en opportuun en na goedkeuring door de korpschef, voor korte of langere tijd, ter beschikking gesteld voor activiteiten in of ten voordele van andere teams van het korps.

Specifieke vereisten

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

-
- heeft de noodzakelijke opleiding voor het uitvoeren van zijn/haar taken als calltaker en dispatcher succesvol gevolgd of verbindt zich er toe om deze opleiding zo snel mogelijk en met succes te volgen en af te ronden;
 - verbindt zich voor een periode van drie jaar de functie van inspecteur onthaal te blijven uitoefenen.

2. **Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps**

2.1. *Individuele ingesteldheid*

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

2.2. *De initiatiefruimte van elke medewerker*

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. **Werkregime**

De inspecteur onthaal werkt in een 24-uren permanentiesysteem met shiften van 12 uur per dag (07:00 – 19:00 uur en 19:00 – 07:00 uur). Naast het 24-uren permanentiesysteem kunnen inspecteurs onthaal ook ingepland worden met andere diensten die de 7:36 uur overstijgen, afhankelijk van de uit te voeren taak en met dagdiensten van 7:36 uur per dag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken Organisatie van de arbeidstijd.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussenkomen buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

4. **Taakaccenten**

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

5. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader/moeder over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De inspecteur onthaal wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de teamchef onthaal strategisch van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

7. Openstellen drie vacatures inspecteurs interventie – goedkeuring

Motivering

Op de goedgekeurde personeelsformatie zijn één hoofdinspecteur, vijf inspecteurs en twee CALOG-medewerkers niveau C voorzien bij het team verkeer. Momenteel telt het team verkeer één hoofdinspecteur, één inspecteur, één agent en twee CALOG-medewerkers niveau C.

Door een tekort aan financiële middelen werd tot nog toe gewerkt met een halfslachtige oplossing, waarbij vier 'vlinders' bij het interventieteam deeltijds taken voor het verkeersteam uitvoerden. Sinds 2019 werd één 'vlinder' hiervan voltijds gedetacheerd naar het team verkeer ter ondersteuning.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Overwegend dat verkeersveiligheid de belangrijkste ambitie is uit ons zonaal politieplan en de uitbreiding naar een vast team verkeer hiervoor noodzakelijk is, werd er intern een vacature opengesteld voor, naast de reeds gedetacheerde inspecteur bij het team verkeer, drie bijkomende inspecteurs verkeer.

Op 1 maart zullen drie inspecteurs van het team interventie ten gevolge van deze interne vacature doorschuiven naar de plaats van inspecteur bij het team verkeer. Hierdoor komen drie plaatsen van inspecteur interventie vrij.

Het politiecollege stelt de politieraad voor om drie plaatsen inspecteur interventie open te verklaren via de eerstvolgende mobiliteit, nl. mobiliteit 2022-02. Gelet op de duur van een mobiliteitscyclus zal de aanwerving ten vroegste op 1 september 2022 kunnen gebeuren.

De invulling van de vacature past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van drie inspecteurs interventie open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2022-02.

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen.

De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor inspecteur interventie als volgt vast te leggen:

1.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De inspecteur wordt ingezet om noodhulp te verlenen, maar kan ingezet worden voor de uitvoering van taken die betrekking hebben op de basisfunctionaliteiten. De inspecteur helpt acties en evenementen te beheren en werkt actief mee aan de realisatie van actieplannen in het raam van het zonaal politieplan.

De inspecteur interventie staat, onder de hiërarchische leiding van de teamchef interventie en is gekoppeld aan een wijkgebied.

Hij/zij staat bij de uitvoering van zijn/haar interventiediensten onder de functionele leiding van de terreincoördinator. Hij/zij zorgt onder diens leiding voor de correcte uitvoering van de taken en bevoegdheden van het interventieteam.

Bij andere diensten dan interventiediensten staat de inspecteur interventie bij afwezigheid van zijn/haar teamchef onder de functionele leiding van het operationeel coördinatieteam.

1.2. Algemene taakhoud en verwachtingen

- correct uitvoeren van de opdrachten en taakaccenten die hem/haar zijn toevertrouwd en die tot zijn/haar takenpakket behoren;
- onmiddellijk reageren op een interventieopdracht gegeven door de dispatcher;
- snel en veilig ter plaatse zijn bij een interventie;
- tijdig en volledig de terreincoördinator en/of dispatcher informeren over het verloop en de afloop van een interventie;
- correct, volledig en professioneel uitvoeren en informeren van de hulpvragers;
- correct en tijdig uitvoeren van de nodige registraties in ISLP, PV's, RIR's, ... ;
- actief en zichtbaar aanwezig zijn in het straatbeeld;
- actief bijdragen aan het aanpakken van veiligheids- en leefbaarheidsproblemen, in eerste instantie binnen het wijkgebied waaraan hij/zij gekoppeld is;
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de teamchef interventie;
- initiatieven nemen, in overleg met of op vraag van zijn/haar teamchef interventie, om zijn/haar expertise te optimaliseren;
- maximaal 20%, en in uitzonderlijke omstandigheden maximaal 50%, van de beschikbare tijd is, wanneer nodig en opportuun en na goedkeuring door de korpschef, voor korte of langere tijd, ter beschikking gesteld voor activiteiten in of ten voordele van andere teams van het korps.

2. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

2.1. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

2.2. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. Werkregime

De inspecteur interventie werkt in een 24-uren permanentiesysteem. Interventiediensten bestaan uit 12-uren shiften. Indien hij/zij niet belast is met interventie, zal de inspecteur interventie ingezet worden in dagdiensten in principe van 7:36 uur per dag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*. Daarnaast kunnen inspecteurs interventie ook belast worden met (verplichte) vaste diensten, die binnen of buiten het politiekantoor uitgevoerd kunnen worden.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussentijdens buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij (eventuele) terugroepingen;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

4. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

5. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader/moeder over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De inspecteur interventie wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de hoofdinspecteur interventie van de Lokale Politie Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de Federale Politie;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

8. Openstellen één vacature adviseur jurist/DPO – goedkeuring

Motivering

In onze politiezone wordt er dagelijks omgegaan met gevoelige en vertrouwelijke informatie. We dienen rekening te houden met de beginselen van de GDPR in alle mogelijke aspecten die voor de organisatie een gevaar kunnen vormen of schade kunnen veroorzaken.

Persoonsgegevens worden volgens de beginselen van de Europese General Data Protection Regulation (GDPR) wetgeving verwerkt: Transparant, correct en in overeenstemming met de wet. En dat enkel voor welbepaalde doeleinden en enkel die gegevens die nodig zijn om die doeleinden te bereiken. De gegevens moeten juist zijn, de opslag ervan moet beperkt zijn en er moet een passende beveiliging van deze gegevens worden voorzien.

Om deze dwingende richtlijnen en maatregelen toe te passen, dient elke politiezone een functionaris voor Gegevensbescherming of Data Protection Officer aan te stellen. Een aantal medewerkers worden uitgesloten van deze taak omwille van hun functie en/of leidinggevende rol om de taak van DPO te vervullen.

Op 1 juni 2021 trad onze voormalige DPO in het stelsel van non-activiteit voorafgaand aan het pensioen.

In 2014 werden beleidsmateries zoals intern toezicht, klachtenbeheer en tucht- en rechtszaken (tijdelijk) overgeheveld naar de HRM-verantwoordelijke bij het team Faciliteiten en Administratie. Deze specifieke

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

en steeds meer gejuridiseerde thema's slopen heel wat capaciteit van HRM op en zijn soms zelfs in tegenstrijd met een goede HRM-benadering.

Op de nieuwe personeelsformatie werd één plaats voorzien voor adviseur jurist/DPO. Een adviseur jurist/DPO werkt in alle onafhankelijk en onder het rechtstreeks gezag van de korpschef. Het geheel van bovenstaande taken kan toegekend worden aan deze CALOG-medewerker adviseur (A2) jurist/DPO.

Gelet op de steeds grotere en nieuwe noden op vlak van intern toezicht, klachtenbeheer, tucht- en rechtszaken, juridische adviezen en de rol van DataProtectionOfficer/functionaris gegevensbescherming binnen de geïntegreerde politiedienst, stelt het politiecollege de politieraad voor om één vacature CALOG-medewerker niveau A (klasse 2) jurist/DPO open te stellen via de mobiliteit van 2022-02. De vroegst mogelijke indiensttreding is voorzien op 1 september 2022.

De invulling van de vacature past binnen de voorziene budgetten.

Selectiecommissie

De kandidaten zullen door een interne selectiecommissie opgeroepen worden voor een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege.

De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de Lokale Politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijkheden in de politiezones waarin vermeld staat dat de benoeming in werking treedt op de dag dat het ambt wordt opgenomen;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van 1 CALog-medewerker niveau A (klasse 2) jurist/DPO open te stellen via de procedure van de mobiliteitsronde 2022-02.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Artikel 2

De selectie te laten geschieden door het in aanmerking nemen van het advies van de selectiecommissie.

Artikel 3

De selectiecommissie is nog nader te bepalen. De korpschef wijst een secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor adviseur jurist als volgt vast te leggen:

1.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De adviseur jurist is verantwoordelijk voor het formuleren van algemeen en juridisch advies betreffende organisatorische en beleidsmatige aspecten en staat de korpschef bij in het raam van tucht- en rechtszaken, klachtenbeheer en intern toezicht. Hij/zij voorziet alle interne en externe partners van correcte informatie.

Hij/zij werkt nauw samen met de korpschef en alle andere strategisch coördinatoren van de politiezone en staat onder rechtstreeks gezag van de korpschef.

1.2. Algemene taakhoud en verwachtingen

Als technisch deskundige:

- uitvoeren van analyses op basis van expertise in zijn/haar activiteitendomein en formuleren van adviezen voor het strategisch coördinatieteam, de teams die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de goede strategische keuzes te maken en de medewerkers te helpen bij hun taken:
 - op vraag (intern of extern) of op initiatief voorbereiden van juridische adviezen in het operationele en niet-operationele domein;
 - uitbouwen van een expertcentrum (en actueel houden) inzake tucht, evaluatie, intern toezicht, statuut, rechtszaken, klachtenmanagement en het beheren van deze complexe juridische dossiers;
 - voorbereiden en uitwerken van beleidsdocumenten en ondersteunen bij voorstellen inzake strategische keuzes;
 - ondersteunen van de ontwikkeling, opvolging of evaluatie van projecten;
 - formuleren van adviezen aan beleid en medewerkers inzake personeel- en statuutgerelateerde materies;
 - informeren van het strategisch coördinatieteam en de medewerkers met betrekking tot de juridische aspecten van hun opdrachten;
 - adviseren inzake bestaande of nieuwe procedures vanuit een juridisch of regelgevend perspectief;
 - voorbereiden van beleidsdocumenten, in het bijzonder met betrekking tot de veiligheidsplannen (nationaal veiligheidsplan en zonaal veiligheidsplan) en actieplannen;

Als dossierbeheerder:

- dossiers analyseren en controleren op juistheid en correctheid (overeenstemming met regelgeving) om de besluitvorming te ondersteunen en alle elementen weer te geven tot het nemen van beslissingen;

Als procesanalist:

- procedures en/of tools in zijn/haar activiteitendomein doen evolueren om de dienstverlening aan de klanten en de partners te verbeteren. De richtlijnen, instructies, regelgeving en wetgeving analyseren, toepassen en implementeren in de organisatie om een correcte uitvoering van de taken in diverse domeinen te garanderen;

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

-
- analyseren van de processen en procedures vanuit een streven naar optimalisatie en het vertalen van de strategie in concrete en correcte richtlijnen;
 - uitvoeren van risicoanalyses;
 - bestuderen en analyseren van de wetgeving en opvolgen van de rechtspraak, rechtsleer, literatuur en good practices;
 - uitvoeren van werkingsaudits;
 - bewaken van de coherentie inzake evaluatie, klacht- en tuchtdossiers;
 - formuleren van verbetervoorstellen of vaststellen van aandachtspunten;

Als vertegenwoordiger:

- op een professionele manier antwoorden op de vragen van interne en externe partners om aldus de kwaliteit van de organisatie te verhogen en te zorgen voor een transparante, eenduidige en doeltreffende uitwisseling van informatie;
- bijdragen aan de uitbouw van een bovenlokaal netwerk voor beleidsmedewerkers en juristen;
- bijdragen aan de uitbouw van een intern en extern netwerk van expertise en referentiepersonen;
- deelnemen aan verschillende werkgroepen/projecten;
- uitbouwen en onderhouden van interne en externe partnerships;
- meedelen van het standpunt van de hiërarchie in vergaderingen en werkgroepen;
- vertegenwoordigen van politiezone Geel-Laakdal-Meerhout op de verschillende fora in het werkdomein;
- onderhandelen met de gesprekspartners tijdens vergaderingen;
- ondersteunen van de interne en externe communicatie;

Als helpdesk:

- technische inlichtingen en antwoorden verstrekken aan de personeelsleden, klanten en gebruikers om hen een gepaste oplossing voor hun vragen en problemen te geven;
- uitvoeren van opzoeken voor interne en externe klanten en formuleren van antwoorden en adviezen;
- uitleg geven over de procedures en indien nodig bieden van een oplossing op maat van de klant;
- analyseren van bestaande regelgeving van toepassing op de gestelde vragen;
- vertalen van technische adviezen in uitvoerbare richtlijnen;

Als geschillenbeheerder:

- op een snelle en efficiënte manier de vragen en relatief complexe geschillen behandelen om adequate oplossingsvoorstellen te formuleren op de door de klanten ingediende vragen;
- vergaren van alle relevante informatie over een geschil (bijvoorbeeld ondersteuning op tuchtrechtelijk vlak);
- actief naar klanten luisteren zonder te oordelen en met inachtneming van het beroepsgeheim;
- maximaal 20% van de beschikbare tijd is, wanneer nodig en opportuun en na goedkeuring door de korpschef, voor korte of langere tijd, ter beschikking gesteld voor activiteiten in of ten voordele van andere teams van het korps of voor de partners van het Veiligheidshuis Ter Stokt.

1.3. Specifieke vereisten

- een universitair diploma - master in de rechten;
- minimum vier jaar ervaring.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

2. Het gewenst takenpakket voor DPO of functionaris gegevensbescherming als volgt vast te leggen:

2.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De functionaris gegevensbescherming is verantwoordelijk voor het organiseren van het toezien houden op het inwinnen van informatie, het analyseren en verwerken van bekomen of aangeleverde informatie en voor de verspreiding van deze verwerkte informatie naar de betrokken teams binnen de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.

Hij/zij werkt nauw samen met de korpschef en alle andere strategisch coördinatoren van de politiezone. Hij/zij wordt eveneens aangeduid als verantwoordelijke voor de veiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer voor de politiezone. Hij/zij legt direct verantwoording af bij de korpschef.

2.2. Algemene taakhoud en verwachtingen

- instaan voor de ontwikkeling, de uitvoering, de bijwerking en de controle van het beleid inzake veiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer in overeenstemming met de bepalingen van de vigerende wet;
- verstrekken op een confidentiële wijze van advies en de nodige ondersteuning met betrekking tot relevante vraagstukken inzake verwerking van persoonsgegevens, informatieveiligheid en privacy aanbieden aan de korpsleiding en andere vragende partijen met het oog op het bieden van een juridisch en wettelijk kader betreffende politieel informatiebeheer;
- ontwikkelen van een visie die zich vertaalt in opdrachten binnen het beleidsdomein door het voorbereiden, het uitwerken, het verdedigen, het implementeren en het opvolgen van beleidsdocumenten;
- beheren van de documentatie die nodig is voor de informatieveiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- instaan voor het opstellen, aanpassen en controleren van administratieve documenten volgens de geldende procedures of regels;
- sensibiliseren van de gebruikers op het vlak van bescherming van de persoonsgegevens;
- onderzoekt de overeenstemming van de gegevensverwerking (met inbegrip van het vastleggen) met de bepalingen van de privacywet, de uitvoeringsbesluiten ervan en het veiligheidsbeleid en gaat de voorwaarden voor de rechtmatigheid van de verwerking na;
- fungeren als contactpersoon voor de uitoefening van de rechten van het individu ten aanzien van de controleoverheden;
- verzoeken van het Controleorgaan en de Gegevensbeschermingsautoriteit en in het bijzonder de verzoeken bedoeld in artikel 13 van de privacywet, en binnen zijn/haar bevoegdheidsdomein samenwerken met de toezichhoudende autoriteiten;
- adviseren van de bevoegde overheid op haar verzoek of op eigen initiatief over alle aspecten van de informatieveiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en doet de nodige begeleiding;
- bestuderen en analyseren van de betrokken wetgeving, de rechtspraak en de rechtsleer met het oog op het garanderen van een correcte toepassing betreffende het politieel informatiebeheer;
- onderhouden van contacten met de Gegevensbeschermingsautoriteit en het Controleorgaan van het politieel informatiebeheer;
- bevorderen van de risico-evaluatieactiviteiten op het gebied van informatieveiligheid;
- deelnemen aan het platform voor de veiligheid en de bescherming van de gegevens;
- aanbieden van bijstand aan de leidinggevenden tijdens het verlenen van adviezen en voor contacten met externe partners;

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

- opstellen van werkinstrumenten of ondersteunen bij de redactie ervan (onderrichtingen, korpsnota's, samenvattingen...);
- deelnemen aan verschillende werkgroepen/projecten inzake gegevensbescherming;
- uitbouwen en onderhouden van externe partnerships;
- vertegenwoordigen van politiezone Geel-Laakdal-Meerhout op de verschillende fora in het werkdomein.

2.3. Specifieke vereisten

- ervaring als functionaris gegevensbescherming is een meerwaarde.

3. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

3.1. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

3.2. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

4. Werkregime

De voorziene diensturen zijn in principe dagdiensten van 7:36 uur per dag en 38 uren per week en dit van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur, rekening houdende met de glijdende werk- en stamtijden zoals beschreven in de korpsafspraken *Organisatie van de arbeidstijd*.

Het principe van glijdende werktijden heeft een sociaal oogmerk maar dient altijd het belang van de dienst. Tussenkomen buiten de normale werkuren en GPW zijn, in samenspraak met de korpsleiding, bijvoorbeeld mogelijk:

- bij (eventuele) terugroepingen;
- tijdens piekperiodes;
- bij onverwachte afwezigheden van collega's;
- bij plots voorkomende incidenten;
- bij evenementen ingericht door de politiezone;
- bij evenementen waarbij de korpschef de aanwezigheid verantwoord vindt.

5. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

6. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De CALog-medewerker niveau A (klasse 2) wordt geplaatst onder de leiding van de korpschef.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De uiterste datum van indienen van de sollicitaties te laten vastleggen door de dienst Directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer van de federale politie.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat het ambt daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel – Laakdal – Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie op het daartoe voorziene formulier;
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef;
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen;
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout.

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Bespreking

Mannu Dox: is een samenwerking mogelijk met de Data Protection Officer van IOK, naar analogie met de gemeenten?

Dirk Van Aerschot: iedere politiezone moet als rechtspersoon een eigen DPO aanstellen die in dienst is van de eigen organisatie. De politiezone kan beroep doen op en doet al enkele jaren beroep op de kennis van de contactpersoon gegevensbescherming van IOK die ten dienste staat van alle politiezones binnen het werkgebied van IOK. Deze persoon is echter niet gemachtigd om ons te vertegenwoordigen. Bovendien moet een DPO in alle onafhankelijkheid kunnen werken, werkt hij dus niet op de ICT-dienst, is hij niet met informatie bezig zoals op het LIK, heeft hij best geen managementfunctie en heeft hij bij voorkeur enige juridische kennis. Dat profiel hebben we niet in huis. Het is bovendien een gecombineerde functie met taken voor een jurist. Indien er een intensieve samenwerking komt met buurzones, kan een gezamenlijke DPO kostenbesparend zijn. Een politiezone kan een DPO wel

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

deeltijds ter beschikking stellen van een andere politiezone, zoals dit ook het geval is met een bijzondere rekenplichtige, bijvoorbeeld.

9. Openstellen één vacature onderhoudsmedewerker materiaal – goedkeuring

Motivering

Op 1 november 2021 nam een CALOG-medewerker niveau C assistent logistiek en financiën van het team faciliteiten en administratie vrijwillig ontslag. Gelet op het feit dat de functie van assistent logistiek en financiën, niveau C een noodzakelijke functie is in onze politiezone en om de plaats snel te kunnen invullen, startte de korpschef, na het politiecollege, de procedure op van een dringende externe werving op voor een CALOG-medewerker niveau c assistent logistiek en financiën.

Op 1 januari 2022 startte onze voormalige onderhoudsmedewerker materiaal via deze procedure als assistent logistiek en financiën. Hij kreeg, conform de rechtspositieregeling van de politie (RP POL) art. IV.I.37, een contract van maximum 12 maanden aangeboden.

Hierdoor kwam de plaats vrij van CALOG-medewerker niveau D onderhoudsmedewerker materiaal vrij.

Onderhoudsmedewerkers vallen onder de regeling van CALOG-medewerkers niveau D, die niet onder de in rechtspositieregeling van de politie voorziene rekruterings-, selectie en aanwervingsprocedure vallen. CALOG-medewerkers niveau D worden op contractuele basis aangeworven en het publiceren van de open plaats kan door de politiezones op autonome wijze gebeuren.

De politieraad bepaalt de modaliteiten van de aanwerving.

Selectiecommissie

De kandidaten worden uitgenodigd voor een praktische proef en een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege.

De selectiecommissie vast te stellen als volgt:

- Dirk Van Aerschot (korpschef-voorzitter)
- Els Vandevenne (Calog A – adviseur logistiek en financiën)
- Kristof Wouters (Calog C – assistent logistiek en financiën)

De korpschef wijst Carolien Roofthoofd als secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één plaats voor een contractuele voltijdse onderhoudsmedewerker materiaal (m/v/x), CALOG-medewerker niveau D, open te stellen.

Het betreft een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur voor een weekprestatie van 38 uren met de algemene voorwaarden:

- Belg zijn of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking
- De lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor de uit te oefenen betrekking
- Op de datum van aanwerving ten minste 18 jaar oud zijn
- Houder zijn van een rijbewijs B
- Een uittreksel uit het strafregister (model 595) kunnen voorleggen dat minder dan drie maanden oud is op datum van de kandidaatstelling

De kandidatuur dossiers zullen als volgt worden samengesteld:

- Motivatiebrief
- Curriculum vitae (met referenties)
- Recent bewijs (uittreksel) van goed gedrag en zeden
- Kopie van het rijbewijs B

Artikel 2

De kandidaten worden uitgenodigd voor een praktische proef en een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege.

Artikel 3

De selectiecommissie vast te stellen als volgt:

- Dirk Van Aerschot (korpschef-voorzitter)
- Els Vandevenne (Calog A – adviseur logistiek en financiën)
- Kristof Wouters (Calog C – assistent logistiek en financiën)

De korpschef wijst Carolien Roofthoofd als secretaris aan.

Artikel 4

1. **Het gewenst takenpakket voor assistent logistiek en financiën als volgt vast te leggen:**

1.1. *Verantwoordelijkheid en bevoegdheid*

De onderhoudsmedewerker materiaal is verantwoordelijk voor het praktisch beheer van materialen, voor onderhoud en reparaties in/aan gebouwen en voertuigen en voor het afvalbeheer. Hij/zij zorgt voor logistieke ondersteuning voor al de medewerkers.

De onderhoudsmedewerker staat onder de hiërarchische leiding van de adviseur logistiek en financiën.

1.2. *Algemene taakhoud en verwachtingen*

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

-
- onderhouden van en herstellingen uitvoeren in/aan het veiligheidshuis Ter Stokt en de wijkkantoren;
 - onderhouden van materiaal en voertuigen zodat ze altijd operationeel gebruiksklaar zijn;
 - onderhouden van materiaal, voertuigen, infrastructuur, ... zonder de operationele werking te hinderen;
 - informeren van medewerkers over het gepland en uitgevoerd onderhoud;
 - bieden van logistieke ondersteuning bij evenementen en activiteiten buiten de politiegebouwen;
 - uitvoeren van postbedeling buiten het hoofdkantoor
 - spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de adviseur logistiek en financiën.

2. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

2.1. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT**! Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

2.2. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. Werkregime

De voorziene diensturen worden contractueel geregeld.

4. Taakaccenten

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

5. Welzijn

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De contractuele onderhoudsmedewerker materiaal wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de adviseur logistiek en financiën van de Lokale Politie Geel-Laakdal-Meerhout.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout laat het concurrentieprincipe gelden en publiceert de vacature via Jobpol. De uiterste datum voor inschrijving wordt vastgelegd op 15 maart 2022.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat de functie daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel-Laakdal-Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan jobpol m.o.o de rekrutering
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

10. Openstellen één vacature onderhoudsmedewerker – goedkeuring

Motivering

Op 29 november 2021 nam een onderhoudsmedewerkster vrijwillig ontslag. Hierdoor kwam de plaats vrij van CALOG-medewerker niveau D onderhoudsmedewerker vrij.

Onderhoudsmedewerkers vallen onder de regeling van CALOG-medewerkers niveau D, die niet onder de in rechtspositieregeling van de politie voorziene rekruterings-, selectie en aanwervingsprocedure vallen. CALOG-medewerkers niveau D worden op contractuele basis aangeworven en het publiceren van de open plaats kan door de politiezones op autonome wijze gebeuren.

De politieraad bepaalt de modaliteiten van de aanwerving.

Selectiecommissie

Enkel de eerste vijf ingeschreven kandidaten worden uitgenodigd voor een praktische proef en een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege.

De selectiecommissie vast te stellen als volgt:

- Dirk Van Aerschot (korpschef-voorzitter);
- Els Vandevenne (Calog A – adviseur logistiek en financiën);
- Ann Van Oosterwijck (Calog D – onderhoudsmedewerker);

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

De korpschef wijst Carolien Roofthoofd als secretaris aan.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- KB van 7 december 2001 m.b.t. vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie;
- KB van 30 december 2001 tot instelling van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- Door de politieraad goedgekeurde personeelsformatie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- KB van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- Omzendbrief GPI 74 betreffende de bevordering van de gelijke kansen van mannen en vrouwen binnen de politiediensten;
- Besluit van de politieraad van 21 mei 2019 aangaande de delegatie van de beslissingsbevoegdheid tot het benoemen en aanwerven van personeel, met uitzondering van de officieren inclusief de korpschef, voor de lopende legislatuur, op basis van de artikelen 56 en 86 van de wet op de geïntegreerde politie, te delegeren aan het politiecollege, de lopende procedures op datum van 21 mei 2019 inbegrepen.

Besluit

De politieraad beslist unaniem:

Artikel 1

De vacature van één plaats voor een contractuele voltijdse onderhoudsmedewerker (m/v/x), CALOG-medewerker niveau D, open te stellen.

Het betreft een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur voor een weekprestatie van 38 uren met de algemene voorwaarden:

- Belg zijn of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking
- De lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor de uit te oefenen betrekking
- Op de datum van aanwerving ten minste 18 jaar oud zijn
- Houder zijn van een rijbewijs B
- Een uittreksel uit het strafregister (model 595) kunnen voorleggen dat minder dan drie maanden oud is op datum van de kandidaatstelling

De kandidatuur dossiers zullen als volgt worden samengesteld:

- Motivatiebrief
- Curriculum vitae (met referenties)
- Recent bewijs (uittreksel) van goed gedrag en zeden
- Kopie van het rijbewijs B

Artikel 2

Enkel de eerste vijf ingeschreven kandidaten worden uitgenodigd voor een praktische proef en een allesomvattend gesprek. De commissie geeft op basis hiervan een gefundeerd advies aan het politiecollege.

**Notulen van de politieraad
Openbare zitting van
1 maart 2022**

Artikel 3

De selectiecommissie vast te stellen als volgt:

- Dirk Van Aerschot (korpschef-voorzitter)
- Els Vandevenne (Calog A – adviseur logistiek en financiën)
- Ann Van Oosterwijck (Calog D – onderhoudsmedewerker)

De korpschef wijst Carolien Roofthoofd als secretaris aan.

Artikel 4

1. Het gewenst takenpakket voor assistent logistiek en financiën als volgt vast te leggen:

1.1. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De onderhoudsmedewerker is verantwoordelijk en bevoegd voor het onderhoud van de infrastructuur van de politie, de gemeenschappelijke infrastructuur in het veiligheidshuis Ter Stokt en infrastructuur van te bepalen partners in het veiligheidshuis Ter Stokt.

De onderhoudsmedewerker staat onder de hiërarchische leiding van de adviseur logistiek en financiën.

1.2. Algemene taakhoud en verwachtingen

- optimaal onderhouden van de gebouwen en kantoren, zodat de medewerkers in hygiënische omstandigheden kunnen werken en bezoekers in netjes onderhouden en propere ontvangstruimtes ontvangen kunnen worden;
- aanwenden van poetsproducten voor het juiste doel;
- gebruiken van poetsmateriaal in veilige omstandigheden;
- het onderhoud hindert de operationele werking minimaal;
- informeren van medewerkers over het gepland en uitgevoerd onderhoud
- spontaan verantwoording afleggen aan en nauw samenwerken met de adviseur logistiek en financiën.

2. Individuele bijdrage aan de goede werking van het korps

2.1. Individuele ingesteldheid

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil uitgroeien tot een politiekorps met **PIT!** Van alle medewerkers verwachten we dat ze:

- **P**rofessioneel en **P**ositief
- **I**nteger en **I**nspirerend

zijn ten aanzien van iedereen binnen en buiten het politiekorps. Deze ingesteldheid draagt er toe bij dat inwoners en bezoekers van onze politiezone, overheden, partners in veiligheid en eigen medewerkers **T**rots kunnen zijn op ons korps en er ver**T**rouwen kunnen in stellen.

2.2. De initiatiefruimte van elke medewerker

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn/haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij/zij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand.

3. Werkregime

De voorziene diensturen worden contractueel geregeld.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

4. **Taakaccenten**

Taakaccenten kunnen toegevoegd worden in overleg met de medewerkers en/of via beslissing van de korpschef met het oog op afwisselend werk in het raam van het welzijn van de medewerker.

5. **Welzijn**

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

De contractuele onderhoudsmedewerker wordt geplaatst onder de rechtstreekse leiding van de adviseur logistiek en financiën van de Lokale Politie Geel-Laakdal-Meerhout.

Artikel 6

De gewone plaats van het werk vast te stellen op Stelenseweg 92 te 2440 Geel.

Artikel 7

De politiezone Geel-Laakdal-Meerhout laat het concurrentieprincipe gelden en publiceert de vacature via Jobpol. De uiterste datum voor inschrijving wordt vastgelegd op 15 maart 2022.

Artikel 8

De uiterste datum voor dewelke de selectie moet plaatsvinden op een datum later te bepalen.

Artikel 9

De indienstneming uitwerking te laten hebben op de dag dat de functie daadwerkelijk wordt opgenomen.

Artikel 10

De politieraad geeft opdracht aan politiezone Geel-Laakdal-Meerhout tot

- Het overmaken van de nodige gegevens aan jobpol m.o.o de rekrutering
- Kopieën te bezorgen aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie en de korpschef
- Kopieën te bezorgen aan de gouverneur van de provincie Antwerpen
- Kopieën te bezorgen aan het team faciliteiten en administratie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout

Artikel 11

Er wordt voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

11. Voorstel tot wijziging reglement van orde politieraad – goedkeuring

Voorgeschiedenis

Artikel 13 van het reglement van orde van de politieraad stelt 'de notulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief meegezonden'.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Op 26 januari 2022 vraagt de heer Dox via mail aan de politiesecretaris om artikel 13 van het reglement van orde van de politieraad aan te passen en onderstaand voorstel op te nemen als agendapunt voor de volgende politieraad:

'de notulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief meegezonden en ten laatste één maand na de vergadering digitaal of schriftelijk bezorgd.'

Hij motiveert zijn voorstel als volgt:

De politieraad vergadert niet maandelijks maar minstens 4 maal per jaar.

Dit heeft als gevolg dat er soms 3 maanden of meer tijd tussen twee opeenvolgende politieraden zijn.

Als vast agendapunt op de politieraad staat de goedkeuring van de notulen van de vorige raad.

Indien raadsleden zich in eer en geweten dienen uit te spreken over deze goedkeuring van de notulen en eventueel opmerkingen maken, mag verondersteld worden dat de inhoud van de vorige vergadering nog vers in het geheugen dient te zitten.

Er mag aangenomen worden dat een secretaris die verantwoordelijk is voor de opstelling van de notulen hier geen weken, laat staan maanden, mee wacht.

Het lijkt dan ook aangewezen dat de notulen ten laatste één maand na de vergadering aan de politieraadsleden digitaal of schriftelijk worden bezorgd.

Het huidige reglement van orde laat dit niet toe omdat artikel 13 van het reglement stelt dat: 'de notulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief meegezonden'.

Een wijziging van het reglement van orde is dan ook aangewezen.

Juridische grond

- artikel 27/1 Wet op de Geïntegreerde Politie

Besluit

Enig artikel

Met 17 stemmen voor keurt de politieraad het aangepast reglement van orde van de politieraad goed.

12. KB mandaatverlenging korpschef Dirk Van Aerschot – kennisgeving

Toelichting

De korpschef ving zijn tweede mandaat van vijf jaar aan op 28 oktober 2016.

De politieraad gaf tijdens de zitting van 1 juni 2021 een positief advies met betrekking tot de hernieuwing van het mandaat van korpschef Dirk Van Aerschot.

Het koninklijk besluit van 19 december 2021, verschenen in het staatsblad van 2 februari 2022, bevestigt de hernieuwing van het mandaat met een periode van vijf jaar met ingang vanaf 28 oktober 2021.

Juridische grond

- KB van 25 december 2016

**Notulen van de politieraad
Openbare zitting van
1 maart 2022**

Besluit

Enig artikel

De politieraad neemt kennis van de hernieuwing van het mandaat van Dirk Van Aerschot als korpschef van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout voor een periode van vijf jaar met ingang van 28 oktober 2021, zoals vastgesteld in het KB van 2 februari 2022.

13. Opdrachtbrief korpschef Dirk Van Aerschot – goedkeuring

Toelichting

Artikel 72 van de wet van 26 april 2002 over de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten bepaalt dat het mandaat van korpschef wordt uitgeoefend in overeenstemming met de opdrachtbrief.

Daarin staan de te bereiken doelstellingen van het mandaat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd. De opdrachtbrief is bovendien in overeenstemming met het zonaal veiligheidsplan.

De opdrachtbrief wordt, op voorstel van de mandaathouder, vastgesteld door de politieraad. Er zijn geen vormelijke vereisten voor de opdrachtbrief.

De korpschef heeft het ontwerp van zijn nieuwe opdrachtbrief met de agenda van de politieraad ter beschikking gesteld van de politieraadsleden.

Juridische grond

- de wet van 7 december 1998 tot de organisatie van de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot de vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;
- de ministeriële omzendbrief PLP 10 van 9 oktober 2001 inzake organisatie en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van een gelijkwaardige dienstverlening aan de bevolking;
- de ministeriële omzendbrief van 1 december 2006 betreffende de richtlijnen tot het vereenvoudigen van sommige administratieve taken;
- de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt;
- het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot de regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie;
- het koninklijk besluit van 7 december 2001 tot de vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie;
- de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 10 mei 2006 houdende vaststelling van de deontologische code van de politiediensten;
- politionele en andere omzendbrieven en teksten die de begrippen maatschappelijke veiligheid, informatiegestuurde politiezorg en gemeenschapsgerichte politiezorg en optimale bedrijfsvoering omschrijven;
- het zonale veiligheidsplan van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;

**Notulen van de politieraad
Openbare zitting van
1 maart 2022**

- het koninklijk besluit van 2 februari 2022 dat het mandaat van de korpschef verlengt van 28 oktober 2021 tot 27 oktober 2026.

Besluit

Enig artikel

De politieraad stelt de opdrachtbrief van de korpschef voor de mandaatperiode van 28 oktober 2021 tot 27 oktober 2026 unaniem vast.

14. Varia en mondelinge vragen

Mannu Dox wenst verduidelijking over uitvoerende beslissingsbevoegdheid tot het plaatsen van verkeersborden, tijdelijk of permanent en de handhaving hierop. Veiligheid is terecht een gedeelde zorg van ons allemaal. Verkeersveiligheid is een onderdeel hiervan waarin gemeentebesturen en politie een belangrijke rol spelen. Toch is niet algemeen geweten wie voor wat verantwoordelijk is en toezicht dient te houden. Enige verduidelijking is gewenst om nutteloze steriele discussies te vermijden. Zie de zeven deelvragen hierna.

Dirk Van Aerschot: De regelgeving rond dit thema is niet eenvoudig. Ze kan ook teruggevonden worden op de website www.wegcode.be.

Vraag 1: Wie heeft beslissingsbevoegdheid tot een tijdelijke proefopstelling van verkeersborden op gewest of gemeentewegen en wie houdt hier toezicht/handhaving op?

Dirk Van Aerschot: er dienen enkel reglementen te worden opgesteld voor geboden of verboden. Als er verkeersborden worden geplaatst of wegmarkeringen worden aangebracht die geen gebod of verbod inhouden, moet er geen tijdelijk of aanvullend reglement worden opgesteld.

Gewestwegen: Vlaams Gewest. Als het over parkeren gaat langs gewestwegen mag de stad of gemeente een beslissing nemen maar met toestemming van het Vlaamse Gewest.

Gemeentewegen: College van burgemeester en schepenen. (Nieuwe gemeentewet, art. 130bis)

Toezicht: zowel de gemeentediensten als de politie kunnen toezien dat de signalisatie blijft staan zoals voorzien.

Handhaving: politie.

Vraag 2: Wanneer het om een proefopstelling gaat, dient dit dan vermeld te worden?

Dirk Van Aerschot: er bestaan aanvullende en tijdelijke reglementen. Aanvullende reglementen worden opgesteld als een maatregel permanent is. Een tijdelijk reglement wordt opgesteld als een maatregel over een bepaalde periode loopt. Een proefopstelling is een tijdelijke maatregel waarbij in het tijdelijke reglement een periode wordt voorzien.

Het tijdelijke reglement mag vermelden dat het om een proefopstelling gaat.

Vraag 3: Hoelang blijft in alle redelijkheid een tijdelijke proefopstelling van verkeersborden van kracht?

Dirk Van Aerschot: de termijn van een proefopstelling is niet bepaald. Een proefopstelling wordt geplaatst om een maatregel te testen en dit kan best over een langere termijn lopen.

Vraag 4: Heeft een schepen die zogenaamde bevoegd is voor mobiliteit en verkeer enige beslissingsbevoegdheid tot het plaatsen van een tijdelijke proefopstelling van verkeersborden?

Dirk Van Aerschot: college van burgemeester en schepenen. (Nieuwe gemeentewet, art. 130bis)

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Vraag 5: Wie heeft beslissingsbevoegdheid tot het permanent plaatsen van verkeersborden op gewestwegen of gemeentewegen en wie houdt hier toezicht/handhaving op?

Dirk Van Aerschot: de aanvullende reglementen worden vastgesteld door:

- Vlaamse minister van Openbare werken voor de gewestwegen;
- Vlaamse minister van Openbare werken voor de Provinciewegen (er zijn geen provinciewegen meer in onze politiezone);
- Vlaamse minister van Mobiliteit voor de gewestwegen en provinciewegen in het geval de afbakening van de bebouwde kom over verschillende gemeenten gaat;
- Vlaamse regering als het betrekking heeft op openbare wegen in domeinbossen en bosreservaten of speciale beschermingszones;
- de bevoegde (gewest)minister als het over militaire wegen gaat;
- de gemeenteraad voor gemeentewegen;
- de gemeenteraad voor bovenvermelde wegen, behalve autosnelwegen, indien de bevoegde minister dat niet gedaan zou hebben;

De gemeenteraad kan de bevoegdheid voor het nemen van aanvullende reglementen toevertrouwen aan het College van Burgemeester en schepenen.

Toezicht: zowel de gemeentediensten als de politie kunnen toezien dat de signalisatie blijft staan zoals voorzien.

Handhaving: politie.

Vraag 6: Is de politie bevoegd om instructies te geven aan gewest/gemeente of heeft de politie een adviserende bevoegdheid op eigen initiatief of op verzoek van gewest/gemeente?

Dirk Van Aerschot: de politie kan adviezen geven zowel op eigen initiatief als op vraag van de stad of gemeente. De adviezen zijn niet bindend.

Vraag 7: Is de politie verplicht op bevel van de burgemeester en binnen een bepaald tijdsbestek en op een bepaalde plaats de verkeersreglementen te handhaven of dient dit eerder aanzien te worden als een aanbeveling bij de politie?

Dirk Van Aerschot: de burgemeester heeft een bestuurlijke bevoegdheid. Handhaving is een gerechtelijke bevoegdheid. De burgemeester kan aan de korpschef vragen om toezicht te houden op een verkeersreglement.

In dit geval is het de korpschef die de beslissing neemt of en hoe er gehandhaafd wordt.

Cris Rutten: hoe ziet de toekomst van het politiekantoor van Meerhout eruit? Zijn er veranderingen op til?

Dirk Van Aerschot: zowel in Geel als in de wijkposten wordt het principe van aangiftes op afspraak gehanteerd, en behouden tijdens de huidige voorziene tijdsblokken. Elke inwoner van onze politiezone kan kiezen op welke locatie hij/zij zijn/haar aangifte doet. De uitzondering hierop zijn de ingewikkelde aangiftes m.b.t. cybercrime. Die worden binnenkort enkel nog in Geel behandeld omdat de collega's met expertise op dit vlak in Geel werken en deze expertise niet kan aangeboden worden in de wijkkantoren. Het gaat over een beperkt aantal aangiftes.

Er is geen concrete verhuis gepland van het wijkkantoor en het volledige wijkteam blijft op de huidige locatie gehuisvest.

Timmy Vanuytsel: wordt er in Rozendaal en de Heidebloemstraat actief gecontroleerd? Wij krijgen signalen van voetgangers en fietsers die zich daar onveilig voelen t.o.v. het autoverkeer.

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout 5366

Notulen van de politieraad Openbare zitting van 1 maart 2022

Dirk Van Aerschot: wij kennen de situatie en controleren op snelheid en het inhaalverbod in de fietszone. Smalle eenrichtingsstraten creëren helaas een onveiligheidsgevoel voor de fietser, die zich wel in beide richtingen mag verplaatsen. Ik raad aan om deze signalen ook door te geven aan Marlon Pareijn als schepen van mobiliteit.

Dirk Kennis: wij krijgen bericht van de organisatoren van twee kleine evenementen in de deeldorpen van Geel dat de begeleiding door de wijkagenten is weggefallen, terwijl die in het centrum wel is blijven bestaan. Het gaat over een jogging/stratenloop. Is er iets veranderd in de aanpak?

Dirk Van Aerschot: wij hebben aan onze interne werking niets veranderd. Elk evenement wordt vooraf beoordeeld op omvang en inzet van politiemedewerkers, Bij stratenlopen en wielervedstrijden wordt het parcours pas vrijgegeven nadat de politie heeft vastgesteld dat elke straat die erop uitkomt, wel degelijk is afgezet door een signaalgever.

De korpschef vraagt om de twee evenementen waar geen begeleiding voor werd voorzien, aan hem door te geven om na te gaan waarover het precies gaat.

Dirk Kennis: ik krijg regelmatig vragen van burgers over de drugsproblematiek in het stadspark. Mensen vragen zich af of de politie op de hoogte is van het probleem en zo ja, wat er aan gedaan wordt.

Dirk Van Aerschot: Wij kennen de problematiek van drugsgebruik en -dealen in het stadspark alsook op vele andere plaatsen. De drugsproblematiek in het stadspark moet echter ook niet groter worden voorgesteld dan ze is. Het stadspark wordt door heel veel scholieren en jongeren bezocht en heeft dus onze bijzondere aandacht. Bij onverwachte controles op scholen op vraag van de scholen en als sluitstuk van hun drugspreventieaanpak stellen wij relatief weinig vast. Bij onverwachte controles op lijnbussen stellen wij relatief weinig vast. Bij controles met drughonden in het stadspark en op de Boogaard stellen wij zelden iets vast. Toch boeken wij regelmatig successen dankzij intensieve en uitgebreide informatieverzameling en -verwerking waaruit gerichte controles en huiszoekingen volgen. Niet alle resultaten worden uiteraard gecommuniceerd, zeker niet als ze vervat zitten in gerechtelijke onderzoeken. Het parket doet heel veel inspanningen om drugsdealers te vervolgen. Geregeld verschijnen drugsdealers ook voor de rechtbank en krijgen er de nodige bestraffing. Sinds er grote internationale drugstrafieken worden aangepakt door de onderbemande federale gerechtelijke politie is het wel zo dat er een kloof dreigt tussen de aanpak van de internationale drugscriminaliteit en de lokale drugscriminaliteit. Het is ook voor ons niet mogelijk om alle drugsdealers aan te pakken. Uit het toenemend aantal informatierapporten dat we opstellen, maar ook uit de steeds stijgende vaststellingen van drugs in het verkeer kunnen we alleen maar afleiden dat de drugscriminaliteit toeneemt en er een steeds grotere aanvaarding en vanzelfsprekendheid van het gebruik van voornamelijk soft-drugs maar ook van sommige harddrugs aan het ontstaan is.

De voorzitter sluit de openbare zitting van de vergadering om 20:42 uur.

Namens de politieraad

Els Vandevenne
Politiesecretaris

Vera Celis
Voorzitter